

لیسه عالی اوفرلند

کتاب رهنما دانش آموزان و والدین

2024 – 2025

5، 1، 2024 تصحیح



12400 E. Jewell Avenue
Aurora, CO 80012

دفتر اداری 720.747.3883

بخش حاضری 720.747.3896

overland.cherrycreekschools.org

اگر محافل مربوط مکتب نیاز به برنامه ریزی مجدد داشته باشند ، لطفاً اطلاعات جدید را در وب سایت مکتب بیابید.

www.cherrycreekschools.org/Page/128

فهرست مطالب

معلومات درباره اوفرلند

..... نامه ای از مدیر مکتب	3
.....بیانیه ماموریت	3
.....بخت خوش رنگ مکتب	3
..... انتظارات رفتاری: قوانین رفتاری	4
..... مهلت دریافت کارنامه و گزارش پیشرفت	4
..... ساعت کاری	5
.....تعهد تابعیت	5
.....اعلامیه عدم تبعیض	5
.....روزهای برفی و طوفان/برنامه اضطراری	5

پالیسی های آموزشی

.....نمره دهی در اوفرلند: معیار نمره دهی در کل مکتب	6
.....کارخانگی	6
.....جبران کارهای عقب مانده	7
.....درخواست های مربوط به امتحان نهایی زودهنگام	7
.....ترخیص زودهنگام	7
.....فهرست دانش آموزان برتر	8
.....نامه های تحصیلی	8
.....دیپلوم و تقدیرنامه	9
.....دانشجوی متخصص صنعت	10
.....برنامه شناسایی دانشجوی ممتاز	11
.....دیپلوم افتخاری	11
.....دیپلوم دو زبانگی	11
.....شرایط فارغ التحصیلی	12
.....اشتراک در مراسم فارغ التحصیلی	12
.....افتخارات فارغ التحصیلی	12
.....شرایط دانش آموز ممتاز	12
.....تعداد دوره های درسی	13
.....تعهد به ثبت نام در دوره های اصلی	13
.....برنامه جامع دوره های پیشرفته	13
.....برنامه ثبت نام همزمان	14
.....آکادمی کامپیوتر	14
.....نوسازی تقسیم اوقات درسی	14
.....انصراف از یک صنف	15
.....تحصیل مستقلانه یا انفرادی	16
.....کریدت های کسب شده خارج از مکاتب چیری کریک	16
.....سوابق دانش آموز	17
.....آئین نامه رفتار / کد اخلاقی صداقت علمی	17

ورزش ها و فعالیت ها

.....شرایط عمومی واجد شرایط بودن	18
.....ورزش های بین المکتبی	19
.....شرایط پذیرش و هزینه ها	20
.....ورزش های فصلی	21
.....نشان های ورزشی	21
.....استفاده از امکانات ورزشی	22
.....رفتار مناسب در مسابقات ورزشی	22
.....لیگ سنتنیال و آدرس های مکاتب لیگ سنتنیال	22
.....انجمن ها و فعالیت ها	23
.....نزاکت های رفتاری در رویداد های ادیتوریم	24
.....پوسترها و اطلاعیه ها	24
.....توزیع مواد غیر درسی توسط دانش آموزان	25

خدمات صحی

مريض شدن در ساعات درسی مکتب	25
مصرف دوا در مکتب	25
رویداد های ایمرجنسی صحی	25

خدمات مشوره و رهنمایی

خدمات مشوره	26
-------------------	----

خدمات کتابخانه و تکنالوژی

کتابخانه	26
تکنالوژی در لیسه اوفرلند	27
پالیسی کاربرد تجهیزات لیسه اوفرلند	28
توافقتنامه استفاده و پالیسی ای ایچ سی :منابع شبکه بی	28
استفاده دانش آموزان از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی	29

معلومات دانش آموز

کود پوشش (لباس)	29
پیشگیری از بحران	30
اطلاع قبلی غیرحاضری	31
پروسیجر های غیرحاضری	31
غیرحاضری ها و توجیحات	32
غیرحاضری غیرموجه	34
دفتر حسابداری و جریمه	35
کارت های شناسایی	35
الماری ها	35
تلفون	35
دانش آموزان راننده : پارکینگ در محوطه مکتب و هزینه های آن	36
استفاده از دوربین برای نظارت	37
دستورالعمل تردد در ساختمان / ضوابط مربوط به بازدیدکنندگان	37
پیام ها و تحویلی ها به دانش آموزان	38
میایل ها و دستگاه های ارتباط الکترونیکی	38
الماری های لباس های ورزشی	38
بایسکل ها	38
اسکیت بورد و اسکیت رولر	38
بیک پستی	39
قلم های لیزری (لیزر)	39
دستگاه های سگرت الکترونیکی	39

دیسپلین دانش آموزان

ارجاعات به معاون	39
کود رفتار و انضباط دانش آموزان	40

نامه ای از مدیر مکتب

کارمندان مکتب اوفرلند متعهد هستند تا اطمینان حاصل کنند که دانش آموزان ما یک آموزش همه شمول و چالش برانگیز با کیفیت بالا دریافت می کنند. دانش آموزان در مکتب اوفرلند می توانند انتظار داشته باشند که معلمان، مدیران و کارمندان حمایتگر داشته باشند که دیدگاه های بین المللی و جهانی مشترک جامعه ما را به نمایش بگذارند و آنرا تجلیل کنند.

ما به عنعنات غنی خود افتخار می کنیم و تعهد قوی و احترام به ارزش های رابطی، رشد طرز فکر، رفاه کامل، برابری و مشارکت داریم. هر یک از این ارزش ها کار و اهداف ما را راهنمایی می کند تا به هر دانش آموز کمک کند که به آینده ای درخشان و پس از فارغ التحصیلی نگاه کند.

از شما دعوت می کنم از این کتاب راهنما برای کمک به تصمیم گیری های مثبت تحصیلی و رفتاری استفاده کنید لطفاً برای مطالعه و آشنایی با پالیسی های مکتب و دفتر مرکزی ما وقت بگذارید، زیرا اطلاعات و جهت گیری ارزشمندی را برای جامعه اوفرلند فراهم می کند. من مطمئن هستم که به نشان دادن بیانییه و چشم انداز خود، "بلیزر عالی" ادامه خواهیم داد. بلیزر با افتخار و بلیزر فوق العاده و بنده مشتاقانه منتظر یک سال تحصیلی مثبت، پربار و فوق العاده هستیم، در دهلیر می بینمت، بلیزرز!

با احترام،



سیبل بروکر
مدیر مکتب

بیانییه ماموریت

جامعه اوفرلند و پیریوری متعهد به ارائه فرصت های آموزشی نوآورانه است که باعث ارتقای ظرفیت تحصیلی و توانمندسازی دانش آموزان ما برای تبدیل شدن به رهبران جامعه محلی، ملی و جهانی می باشد.

چشم انداز

"بلیزر عالی، بلیزر با افتخار و بلیزر فوق العاده"

شعار مکتب

"یک روز عالی برای بلیزر بودن است!"

رنگ مکتب | بخت خوش

آبی آسمانی و سبز شفاف | بلیزر پیشگام



انتظارات رفتاری: قوانین رفتاری

ما یک جامعه مهربان هستیم که برای برتری علمی تلاش می کنیم و در عین حال تنوع، صداقت شخصی و احترام متقابل خود را با هم جشن می گیریم ما یک محیط یادگیری ایمن و مثبت را ترویج می کنیم که در آن مسئولیت رشد خود را بر عهده می گیریم. ما اعتماد داریم که می توانیم خودمان را برای رسیدن به بالاترین اهدافمان به چالش بکشیم.

به یاد داشته باشید که:

- در صنف حاضر باشید
- پاینده به وقت باشید
- با آمادگی برای یادگیری بیاید
- به علم و حکمت ارزش دهید
- از خود احترام نشان بدهید
- پاسخگو باشید

یادگیری را به اولویت اصلی تبدیل کنید

از هر دانش آموز انتظار می رود که هر روز بهترین تلاش شخصی خود را انجام دهد. کمک به دانش آموزان برای به حداکثر رساندن پیشرفت تحصیلی و پیشرفت فردی از اولویت های اصلی کارمندان لیسه اوفرلند خواهد بود، دانش آموزان مسئول آمدن به مکتب با نگرشی هستند که یادگیری و استفاده حداکثری از استعدادها و توانایی های خود را در اولویت های اصلی خود قرار می دهند.

به مردم احترام بگذارید

هر دانش آموزی حق دارد در یک محیط امن بیاموزد و هر معلمی حق دارد در یک محیط امن تدریس کند از همه افراد در لیسه اوفرلند انتظار می رود که همیشه با وقار و احترام با دیگران رفتار کنند.

به تسهیلات فراهم شده احترام بگذارید

برای حفظ امکانات زیبا و موجوده، هر دانش آموز باید نگرش مراقبت و احترام به محوطه مکتب اوفرلند را اتخاذ کند. مواد غذایی و آشامیدنی را نباید در ساحات فرش شده یا راهروها در هر زمانی مصرف کرد. دانش آموزان فقط می توانند در کفتریا غذا بخورند.

تغییرات جدید در نمرات

پارچه های نیمه سمستر تحصیلی در کنفرانس های خزانگی که میان والدین و معلمان می باشد به والدین توزیع می شود، نمرات تمام سمستر بعد از امتحانات نهایی گزارش می شود و در اطلاعنامه دائمی دانشجو (ترانسکریپت) ثبت می شود و به والدین ایمیل می شود.

نمرات و پیشرفت دانش آموزان را در پاور اسکول نیز میتوانید مشاهده نمایید.

پایان دوره اول جمعه 11 اکتوبر 2024
پایان سمستر اول یا دوره دوم جمعه 20 دسمبر 2024
پایان دوره سوم جمعه 14 مارچ 2025
پایان سمستر دوم یا دوره چهارم پنجشنبه 23 می 2025

بس های ترانسپورت

بس ها از لیسه اوفرلند بین ساعت 3:35 و 3:45 بعد از ظهر حرکت می کنند.

ساعات کاری

لیسه اوفرلند از ساعت 7:30 صبح تا 3:45 پذیرای دانش آموزان است. در روزهای برنامه ریزی شده منظم مکتب انتظار می رود همه دانش آموزان تا ساعت 3:45 مکتب را ترک کنند. مگر اینکه در یک فعالیت تحت حمایت مکتب با نظارت بزرگسالان باشد. ساختمان در زمانهای دیگر طبق برنامه ریزی دفتر فعالیت ها یا ورزش نیز باز است.

تعهد تابعیت

قانون ایالت کلرادو، در لایحه مجلس نمایندگان 1368-03 و به عنوان بخش 1، 106-1-22 اساسنامه تجدید نظر شده کلرادو، مستلزم قرائت روزانه تعهد معلمان و دانش آموزان با پرچم ایالات متحده است.

اعلامیه عدم تبعیض

مکاتب چیری کریک بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنس، سن، گرایش جنسی، یا ناتوانی در پذیرش برنامه ها، خدمات یا فعالیت های خود، دسترسی به آنها، رفتار با افراد یا هر جنبه ای از فعالیت های لیسه اوفرلند در ثبت نام یا دسترسی به هیچ یک از برنامه های موجود خود تبعیض قائل نمی شود. فقدان مهارت های زبان انگلیسی نباید مانعی برای پذیرش یا شرکت در فعالیت ها و برنامه های مکاتب باشد دفتر مرکزی همچنین در شیوه های استخدام خود تبعیض قائل نمی شود.

این اطلاعیه مطابق با عنوان ششم قانون حقوق مدنی 1964، بخش 504 قانون توانبخشی 1973، عنوان نهم اصلاحات آموزشی سال 1972، قانون تبعیض سنی 1975 و قانون آمریکایی های دارای معلولیت در سال 1990 ارائه شده است. سوالات، شکایات یا درخواست ها برای اطلاعات بیشتر در مورد این قوانین ممکن است به هماهنگ کننده مسول، خانم استفانی دیویس، افسر انطباق دفتر مرکزی، مرکز خدمات آموزشی، واقع (S. Yosemite St., Greenwood 4700 Village, CO 80111) ارسال شود. و یا هم به شماره 720-554-4471 به تماس شوید، یا مستقیماً به وزارت آموزش ایالات متحده، دفتر حقوق مدنی، منطقه VIII، واقع در Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204.1244 به تماس شوید.

روزهای برفی و طوفان/برنامه اضطراری

اگر آب و هوای نامناسب یا شرایط اضطراری منجر به تعطیلی مکاتب یا تنظیم زمان شروع یا رخصتی مکاتب شود، اطلاعات در وب سایت دفتر مرکزی ارسال می شود و برای پخش به تعدادی از رادیو و تلویزیون نیز منتقل خواهد شد.

وب سایت

هرگونه تغییر برنامه مربوط به آب و هوا در لینک ذیل در وب سایت دفتر مرکزی <http://www.cherrycreekschools.org> ارسال می شود.

ایستگاه های تلویزیونی و رادیویی

وقت برنامه های عادی به دلیل اوضاع جوی یا وضعیت های اضطراری باید تنظیم شوند، اطلاعات در اسرع وقت به ایستگاه های تلویزیونی و رادیویی ارائه خواهد شد.

در صورت تعطیلی مکتب

- تمام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده در تاسیسات مکاتب چیری کریک لغو می‌شوند.
- رویدادهای ورزشی درون مکتبی و تمرینات تیم به تعویق می‌افتند. اگر یک رویداد لیگ در مکتب برنامه‌ریزی شده باشد، مکتب میزبان تعیین می‌کند که آیا به تعویق می‌افتد یا نه.
- روز بعدی مکتب به عنوان روز بلاک برنامه‌ریزی شده بعدی ادامه خواهد یافت. همه دانش‌آموزان باید ساعت 8:20 صبح در صنف خود حضور یابند.

تاخیر در شروع مکتب

- **مکاتب لیسه:** در صورت تاخیر در شروع مکتب، اوفرلند طبق برنامه‌ی تاخیر حرکت خواهد کرد. شروع صنف‌ها 1 ساعت و نیم به تعویق می‌افتد. بس‌ها یک ساعت تاخیر خواهند داشت.
- **مکاتب متوسطه:** شروع مکتب 1 ساعت و نیم به تعویق می‌افتد.
- **مکاتب ابتداییه:** شروع مکتب یک ساعت به تعویق می‌افتد. بس‌های کودکان نیمه روز در زمان‌های معمول خود دانش‌آموزان را انتقال خواهند داد.

رخصتی دیر هنگام/ رخصتی زودهنگام

در صورت هشدارهای مرتبط به اوضاع جوی خطرناک، ممکن است مکتب برای دلایل ایمنی دانش‌آموزان را پس از زمان معینه رخصتی نگه دارد. این اطلاعات در وبسایت مکاتب چیری کریک www.cherrycreekschools.org منتشر خواهد شد و به رسانه‌های محلی نیز ارسال می‌شود.

پالیسی‌های آموزشی

نمرات ویتد/ترانسکرایت

مکاتب چیری کریک به دانش‌آموزان و والدین فرصت دریافت یک ترانسکریپت رسمی با میانگین نمرات (ویتد) را ارائه می‌دهد. نمرات ویتد (weighted) در دوره‌هایی که به عنوان دوره‌های افتخاری یا پیشرفته (Advanced Placement) تعیین شده‌اند، داده می‌شود. تفاوت بین نمرات ویتد و آن ویتد از نظر ارزش نمره به شرح زیر است:

نمره	درصد	ارزش نمرات ویتد	ارزش نمرات آن ویتد
A	90-100	4	5
B	80-89	3	4
C	70-79	2	3
D	60-69	1	1
F	یا کمتر 59	0	0

کارخانگی

کارخانگی بخش مهمی از نصاب درسی لیسه اوفرلند است. معلمان از کارخانگی برای اهداف آموزشی مختلفی استفاده می‌کنند، مانند: تقویت یادگیری در صنف و مفاهیم کلیدی از طریق تمرین منظم و تکرار متفکرانه، فرصت‌هایی برای ابراز خلاقیت که شیوه‌های یادگیری مختلف را مورد توجه قرار می‌دهد، و آمادگی برای امتحانات نهایی. دانش‌آموزانی که به‌طور مداوم در انجام کارخانگی حداکثر تلاش خود را به کار می‌گیرند، با ماندگاری بیشتر دانش و موفقیت تحصیلی بالاتر روبرو می‌شوند. در برنامه‌ی بلوکی اوفرلند، هر صنف در روزهای متناوب تشکیل می‌شود؛ بنابراین، از دانش‌آموزان اکیدا درخواست می‌شود که یک برنامه روزانه برای انجام کارهای خانگی را دنبال کنند.

جبران کارهای عقب مانده در اوفرلند

مکاتب چیری کریک به دانش آموزان برای جبران کارهای از دست رفته به ازای هر روز غیرحاضری، دو روز فرصت می دهد (دو روز به معنای دو روز صنفی است که روز بازگشت از غیرحاضری نیز محاسبه می شود). برای مثال، اگر دانش آموزی در روز دوشنبه غیرحاضر باشد و روز چهارشنبه به صنف برگردد، کارخانگی که در اصل برای روز دوشنبه تعیین شده است، در روز جمعه باید تحویل داده شود. دو روز صنفی، چهارشنبه و جمعه هستند. همچنین، کارخانگی های قبلاً تعیین شده باید پس از بازگشت از غیرحاضری تحویل داده شوند. برای مثال، اگر دانش آموزی در روز دوشنبه غایب باشد و روز چهارشنبه به صنف برگردد، کارخانگی که در اصل برای روز دوشنبه موعد تحویل داشته است، باید در روز چهارشنبه تحویل داده شود.

اوفرلند از فرهنگ مسئولیت پذیری دانش آموزان حمایت می کند و مسایل مرتبط با کارخانگی را از طریق تعامل معلم و دانش آموز، کمک همصنفی ها، اطلاعات روی تخته ها یا در مرکز یادگیری و صفحات وب معلمان تسهیل می کند. در صورت سه روز غیرحاضری متواتر یا بیشتر از آن، با درخواست والدین دانش آموز، مکتب کارخانگی را برای او ارسال خواهد کرد. دسترسی به کارخانگی از طریق سیستم اسکولوزی نیز امکان پذیر است. رمز عبور یا پسورد اسکولوزی همان رمز عبور دانش آموز برای پاوراسکول است. برای دریافت کمک بیشتر، با مشاور تحصیلی خود تماس بگیرید.

درخواست های مربوط به امتحان نهایی زودهنگام

انتظار می رود که دانش آموزان در زمان معینه امتحانات نهایی را بدهند اما استثنائات برای شرایط خاص در نظر گرفته شده که فرایند آن به شرح زیر است.

- دانش آموز با مشاور تحصیلی خود دیدار نموده، در صورت مناسب بودن درخواست، مشاور فوراً را به دانش آموز می دهد.
- در صورتیکه در سمستر دوم باشد، مشاور تحصیلی تایید خواهد نمود که دانش آموز امتحانات AP خود را تکمیل نماید. (در صورت نیاز)
- دانش آموز امضای والدین، معلمان و مشاور را جمع آوری می کند.
- دانش آموز فوراً تکمیل شده را به مدیر مکتب تحویل می دهد.
- مشاور تحصیلی با ارسال ایمیل به تمام معلمان، تأیید درخواست را به اطلاع آنها می رساند.
- مدیر مکتب یا دستیار، غیرحاضری دانش آموز را در سیستم حاضری پاوراسکول توجیه می کند.
- فوراً تکمیل شده در بایگانی (دیتابیس) مدیر مکتب نگهداری می شود.
- دانش آموزان بدون تأیید مدیر نمی توانند در امتحانات نهایی زودهنگام شرکت کنند. معلمان نیز بدون تأیید مدیر نباید امتحانات نهایی زودهنگام برگزار کنند. از دانش آموزان همیشه انتظار می رود در تمام امتحانات نهایی شرکت کنند، صرف نظر از نمراتشان حتی اگر نمرات شان A باشد، چرا که شرکت در امتحان فرصتی برای نشان دادن دانش و درک تمام سمستر میباشد.
- اگر یک دانش آموز درخواست امتحانات نهایی زودهنگام داشت، باید روند "درخواست های امتحانات نهایی زودهنگام" را دنبال کند. در صورتی که دانش آموزی درخواست معافیت از امتحانات نهایی را داشته باشد، مدیر مکتب ابتدا با معلمان تماس می گیرد تا نظر آنها را جویا شود (بشرط اینکه مدیر با این موضوع موافق باشد).
- در صورتی که دانش آموزی به دلیل مشکلات صحی برای مدت طولانی در صنف درسی غیرحاضری داشته باشد (به ویژه در زمان امتحانات نهایی)، باید برنامه 504 تطبیق شود. از طریق این فرآیند، می توان معافیت از امتحانات نهایی را در نظر گرفت.

خروج یا ترخیص زودهنگام

دانش آموزانی که در پایان سمستر از اوفرلند خارج می شوند، باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ خروج به دفتر ثبت نام مراجعه کنند تا اطلاعات در مورد فرآیند ترخیص یا خروج را دریافت نمایند.

دستورالعمل کرایت برای دانش آموزان جدیدالشمول

اگر دانش آموز لیسه پس از روز اول سمستر دوم برای ثبت نام اقدام کند، دانش آموز و والدینش قبل از شروع فرآیند ثبت نام، با مدیر و یک مشاور ملاقات خواهند کرد. و موارد زیر مورد بررسی قرار خواهد گرفت:

عدم انتقال نمرات

دانش‌آموزانی که تا پایان ربع سوم ثبت نام می‌کنند:

- دانش‌آموز مسئول انجام کارخانگی از روزهایی است که در طول سمستر ثبت نام نکرده است.
- تشخیص معلم تعیین می‌کند که چه کارخانگی‌های باید تحویل داده شود و مهلت‌های مربوطه چه زمانی است (دانش‌آموز مسئول ایجاد برنامه‌های فردی با هر معلم است).
- دانش‌آموزان سال آخر اجازه شرکت در مراسم فارغ‌التحصیلی در ماه می را خواهند داشت اما ممکن است نیاز به پرداخت هزینه دیپلوم برای پرینت دیپلوم شان داشته باشند.

دانش‌آموزانی که از ابتدای ربع چهارم به بعد ثبت نام می‌کنند:

- برای این دانش‌آموزان، برنامه‌های تحصیلی انفرادی در نظر گرفته می‌شود تا فرصتی برای کسب برخی کریدیت‌ها را داشته باشند. ممکن است پالیسی IKF-I-E تطبیق شود. تمام تلاش‌ها برای جلوگیری از حضور دانش‌آموز منحنیت مهمان یعنی حضور در صنف درسی بدون کسب نمره یا کریدیت انجام خواهد شد.
- دانش‌آموزان سال آخر واجد شرایط شرکت در مراسم فارغ‌التحصیلی ماه می نخواهند بود. اما برای آنها اجازه داده خواهد شد تا در صورت نیاز برای کسب کریدیت، بخاطر فراغت خویش با هزینه خودشان در دوره‌های درسی تابستانی شرکت کنند و بدینگونه ممکن است واجد شرایط شرکت در مراسم فارغ‌التحصیلی تابستانی گردند.

نمرات انتقالی

دانش‌آموزانی که نمرات انتقالی دارند می‌توانند تا پایان ربع سوم در لیسه اوفرلند ثبت‌نام کنند تا این نمرات انتقالی به دوره‌های معادل در لیسه اوفرلند اعمال شود.

دانش‌آموزانی که از شروع ربع چهارم ثبت نام می‌کنند، به صورت انفرادی مورد بررسی قرار خواهند گرفت و تلاش‌هایی برای تکمیل کردن کریدیت آنها در مکتب قبلی شان صورت خواهد پذیرفت. در صورتیکه که نمرات انتقالی دانش‌آموزان با دوره‌های درسی لیسه اوفرلند مطابقت نداشته باشد، برنامه‌های درسی انفرادی برای آن‌ها تهیه خواهد گردید تا کریدیت خود را کسب کنند. همچنان ممکن است پالیسی IKF-I-E در نظر گرفته شود و تمام تلاش‌ها برای جلوگیری از حضور دانش‌آموز منحنیت مهمان یعنی حضور در صنف درسی بدون کسب نمره یا کریدیت انجام خواهد شد.

دانش‌آموزان لیسه که از آغاز ربع چهارم یا بعد از آن ثبت‌نام می‌کنند، واجد شرایط شرکت در مراسم فارغ‌التحصیلی در ماه می نخواهند بود. اما (در صورت نیاز) برای آن‌ها اجازه داد خواهد شد تا بخاطر کسب کریدیت اضافی برای فارغ‌التحصیلی (هزینه خودشان) در دوره‌های درسی تابستانی ثبت نام نمایند، بدینگونه ممکن است واجد شرایط اشتراک نمودن در مراسم فارغ‌التحصیلی تابستانی گردند.

این طرح برای تمامی دانش‌آموزان صرف نظر از نمرات کریدیت که هنگام ثبت‌نام دارند، اعمال می‌شود.

اگر آن‌ها 22 کریدیت یا بیشتر از آن داشته باشند، این جدول زمانی همچنان بالای آن‌ها اعمال خواهد شد.

باید برای دانش‌آموزانی که با تاخیر در سمستر اول وارد می‌شوند، ضرب الاجل یا مهلت‌های سه ماهه (ربع) فوق‌الذکر رعایت شود.

فهرست دانش‌آموزان برتر

در هر سمستر، دانش‌آموزان واجد شرایط برای فهرست دانش‌آموزان برتر انتخاب خواهند شد. دانش‌آموزانی که جی پی ای (GPA) آنها 3.5 یا بالاتر از آن باشد در این فهرست اضافه خواهند گردید. دانش‌آموزان میتوانند در هر سمستر دوره لیسه خود به این افتخار دست یابند. ما از نمرات همه مکاتب از جمله CCIC و Elevation استفاده خواهیم کرد.

نامه های تحصیلی

واجد شرایط بودن برای دریافت نامه تحصیلی بر اساس GPA ویتد در زمان های ذکر شده تعیین می شود. دانش آموز پس از گذراندن یک سال کامل در لیسه اوفرلند واجد شرایط دریافت نامه تحصیلی است. دانش آموز باید یک دوره کامل درسی را بگذراند.

1 سال تحصیلی با 3.75 GPA (نامه یا Letter)

2 سال تحصیلی با 3.75 GPA (نوار یا Bar)

3 سال تحصیلی با 3.75 GPA (نوار یا Bar)

دانش آموزانی که قبلاً نامه تحصیلی خود را دریافت کرده اند، نوار تحصیلی دریافت خواهند کرد.

دیپلوم ها و تقدیرنامه ها

دیپلوم لیسه اوفرلند:

الزامات فارغ التحصیلی مکاتب چیری کریک

از گروه های فارغ التحصیلی سال 2022 به بعد، دانش آموزان باید الزامات فارغ التحصیلی زیر را برای دریافت دیپلوم از مکاتب چیری کریک برآورده کنند. (پالیسی بورد IKF)

(1)

کریدت

دوره های درسی یا کورس ها

4.0.....	انگلیسی.....
3.0.....	ریاضیات.....
3.0.....	ساینس.....
3.0.....	مطالعات اجتماعی.....
2.0.....	تربیت بدنی.....
1.5.....	هنر های زیبا یا CTE.....
5.5.....	انتخابی.....
22.0.....	حداقل کریدت مورد نیاز.....

(2)

برای فارغ التحصیلی در چیری کریک و تمام مکاتب دیگر ایالت کلرادو، دانش آموزان باید شرایط "آمادگی برای دانشگاه و شغل" را برآورده کنند.

علاوه بر دوره های درسی ضروری، تمامی دانش آموزان باید از طریق یکی از روش های زیر، مهارت خود در ریاضیات و انگلیسی را نشان دهند:

	English	Math
Accuplacer	درک مطلب 62 یا مهارت های جمله سازی 70	الجبر ابتدایی 61
ACT	18	19
ACT Compass	79	63
ACT Work Keys	پرویز+	پرویز+
	2 یا بالاتر از آن: زبان انگلیسی AP، ادبیات AP، سمینار AP و تحقیقات AP	2 یا بالاتر از آن AB، کانکس AP، BC، کانکس AP، احصایه AP
ASVAB	31 st percentile	31 st percentile
Concurrent Enrollment (ثبت نام همزمان)	نمره قبولی: LIT 115, ENG 121, ENG 122	نمره قبولی: MAT 120, MAT 121, MAT 122, MAT 135, MAT 1110, MAT 1120
International Baccalaureate (دیپلوم بین المللی)	4	4
SAT	470	500
District Capstone	Secondary Literacy Assessment	Common Assessment Portfolio
Industry Certificate (سرتیفیکت صنعتی)	بصورت فردی	بصورت فردی

3) مهارت‌های لازم برای دانشگاه و شغل

مهارت‌های زیر برای موفقیت در دانشگاه و شغل بسیار حیاتی هستند:

- مرتبط بودن
- کار تیمی
- مهارت‌های ارتباطی
- یادگیری مبتنی بر پروژه
- انعطاف پذیری / انطباق پذیری
- نوآوری
- مهارت‌های تفکرات انتقادی
- تجربیات دنیای واقعی
- حل مسئله
- کنجکاوی / تحقیق

* دیپلوم انستیتوت ساینس و تکنالوژی یا IST (نیازمند آیلای کردن یا درخواست میباشد)

شرایط لازم برای دریافت دیپلوم IST

- داشتن مقام ممتاز در لیسه اوفرلند
- تکمیل دوره‌ی تمرکز بر شغل : لازم است دوره‌ی تحصیلی مرتبط با حوزه‌ی شغلی موردنظرتان را با موفقیت به پایان برسانید.

- اوسط نمرات (ان ویتد- Unweighted) در GPA باید از 3.8 الی 4.0 باشد.
- قرار گرفتن در درجه یک سوم برتر در صنف.
- 29 نمره در ACT Composite (حداقل 28 در ریاضی و 28 در ساینس).
- 1300 نمره برای SAT (حداقل 670 در ریاضی)
- انتخاب حداقل یک درس اختیاری از لیست زیر:

- برنامه‌نویسی کامپیوتر (Computer Programming)
- ترسیم فنی معماری یا انجینیری (Architectural or Engineering Drafting)
- بیولوژی (AP Biology)
- کیمیا (AP Chemistry)
- ادبیات (AP English)
- مطالعات اجتماعی پیشرفته (AP Social Studies)

* دانشجوی متخصص صنعت

لیسه اوفرلند فرصت‌های منحصر به فردی را برای دانش‌آموزان فراهم می‌کند تا مجموعه‌ای از تخصص‌های شغلی را در مسیرهای مختلف (ساینس، تکنالوژی، انجینیری، هنر و ریاضی) و زمینه‌های پیشرو صنعت دنبال کنند. برای کسب عنوان «دانشجوی متخصص صنعت»، دانش‌آموز باید دوره‌ی تمرکز بر شغل انتخابی خود را در بالاترین سطح به پایان برساند و در عین حال، GPA بالایی را در حوزه‌ی تحصیلی انتخابی خود حفظ کند. دانش‌آموزان واجد شرایط باید در طول سمستر هفتم با مشاور تحصیلی خود برای درخواست این عنوان اقدام نمایند.

شرایط لازم برای تکمیل دوره‌ی تمرکز بر شغل:

- برای بحث درباره‌ی مسیر تحصیلی و برنامه‌ی چهار ساله (MyCap) خود با استفاده از دوره‌ی پیشنهادی، با مشاور تحصیلی خود جلسه تنظیم کنید.
- فورم مربوط به درخواست دانشجوی دوره‌ی تمرکز بر شغل را تکمیل کنید.

- با موفقیت سطح بالا، دوره تمرکز حرفوی خود ویا کارآموزی مرتبط را در سال سوم یا چهارم لیسه تکمیل کنند.
- در دوره‌ی تمرکز بر شغل، حداقل GPA ان ویتد (unweighted) باید 3.0 باشد.

*برنامه شناسایی دانشجوی ممتاز

عنوان دانشجوی ممتاز دستاوردهای تحصیلی پس از گذراندن هفت سمسٹر تحصیلی، در ماه دسمبر سال آخر به دانش‌آموزان اعطا می‌شود.

شرایط کسب عنوان دانشجوی ممتاز دستاوردهای تحصیلی:

- برآورده کردن تمامی معیارهای لازم برای دریافت دیپلوم افتخاری اوفرلند.
- اثبات موفقیت تحصیلی چشمگیر در حداقل سه دوره‌ی درسی پیشرفته (AP Courses).
- دستیابی به GPA ان ویتد (unweighted) 3.75 یا بالاتر از آن در آخر سمسٹر هفتم.
- ارائه‌ی سندی معتبر مبنی بر انجام حداقل ۱۰۰ ساعت خدمات اجتماعی.
- ارائه سندی دال بر مشارکت فعال در فعالیت‌های هنری، دانش‌آموزی، یا ورزشی مکتب.
- داشتن سابقه‌ی شهروندی نمونه و عدم وجود تخلفات جدی طبق قوانین مکتب.
- داشتن سابقه‌ی شهروندی خوب (عدم داشتن سابقه نقض جدی پالیسی‌های مکتب).

*دیپلوم افتخاری

این دیپلوم به رسم شناسایی دانش‌آموزانی اهدا می‌شود که تعهد و عملکرد تحصیلی بالایی در دروس اصلی داشته و بدین وسیله از فرصت‌های بیشتری برای انتخاب‌های تحصیلی در مقاطع بالاتر برخوردار شوند.

شرایط دریافت دیپلوم افتخاری:

- داشتن GPA 3.0 (ان ویتد)
- کسب حداقل 1060 نمره در امتحان SAT و یا کسب حداقل 21 نمره ترکیبی در امتحان ACT.
- کسب مجموعاً 24.5 کریدت که شامل موارد زیر است:
 - 4 کریدت انگلیسی (دروس پیشرفته (AP) یا ثبت‌نام همزمان در صنف‌های یازدهم و دوازدهم)
 - 4 کریدت ریاضیات (الجبر 1، هندسه، الجبر 2، کالکلس/مثلثات)
 - 4 کریدت علوم (بیولوژی، کیمیا، فیزیک)
 - 4 کریدت مطالعات اجتماعی (تاریخ آمریکا، تاریخ جهان، حکومت، روان‌شناسی AP)
 - حداقل 2 کریدت زبان‌های خارجی (گذراندن سطح 3 در یک زبان خارجی برای پذیرش در اکثر برنامه‌های دانشگاهی الزامی است).

*دیپلوم دوزبانگی

«مهر دوزبانگی» (Seal of Biliteracy) تقدیرنامه‌ای است که اداره آموزش ایالتی یا دفتر مرکزی مکاتب به دانش‌آموزان صنف دوازدهم که تا زمان فارغ‌التحصیلی از لیسه، مهارت‌های لازم در زبان انگلیسی و حداقل یک زبان دیگر بین المللی را کسب کرده‌اند، اعطا می‌کند. این دیپلوم، اثبات مهارت‌های دوزبانگی دانش‌آموز بوده و به صورت دائمی در ترانسکریپت تحصیلی وی ثبت می‌شود. گواهینامه دوزبانگی، آمادگی دانش‌آموزان را برای ورود به دانشگاه و عرصه کار تأیید می‌کند و نشان‌دهنده توانایی آن‌ها برای ایفای نقش به عنوان شهروندان جهانی است.

برای دریافت مهر دوزبانگی در مکاتب چیری کریک، دانش‌آموزان باید تمامی الزامات فارغ‌التحصیلی را تکمیل کنند، مهارت‌های لازم در زبان انگلیسی را به اثبات برسانند و همچنین مهارت‌های لازم را در حداقل یک زبان بین المللی دیگر کسب نمایند.

برای کسب اطلاعات بیشتر، لطفاً با مشاور تحصیلی خود تماس بگیرید.
* دانش‌آموزانی که با موفقیت این دیپلوم ها و تقدیرنامه‌های تحصیلی را دریافت نمایند، در مراسم فارغ‌التحصیلی به طور ویژه مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

شرایط فارغ‌التحصیلی

اشتراک در مراسم فارغ‌التحصیلی

شرکت در مراسم فارغ‌التحصیلی لیسه اوفرلند برای دانش‌آموزانی امکان‌پذیر است که شرایط زیر را داشته باشند:

1. همه شرایط لازم برای فارغ‌التحصیلی را تکمیل کرده باشند
 2. به همراه والدین یا سرپرست خود در جلسه فارغ‌التحصیلی که در بهار برگزار می‌شود، شرکت کرده باشند
 3. در تمرین‌های اجباری فارغ‌التحصیلی شرکت کرده باشند
 4. در سمستر آخر سال آخر در اوفرلند حضور داشته باشند:
- برای دانش‌آموزانی که شرایط فارغ‌التحصیلی را در طول ماه‌های تابستان تکمیل می‌کنند، یک مراسم فارغ‌التحصیلی تابستانی در مکتب برگزار می‌شود.

افتخارات فارغ‌التحصیلی

جوایز زیر به دانش‌آموزان ممتاز اعطا خواهد شد. فقط این جوایز ممکن است در مراسم فارغ‌التحصیلی بر روی لباس‌ها پوشیده شوند:

نفر اول صنف (Valedictorian) = مدال نفر اول

دیپلوم انستیتوت ساینس و تکنالوژی = شال سفید

جامعه افتخار ملی = شال طلایی

جی پی ای ویتد (weighted GPA) 3.75 یا بالاتر = بند طلایی

جی پی ای ویتد (weighted GPA) 3.5 تا 3.749 = بند سرخ

جوایز هیئت علمی = بند سفید

دانشمند صنعت = بند بنفش

افتخارات AVID = بند سبز

شرایط احراز مقام دانش‌آموز ممتاز یا Valedictorian

در لیسه اوفرلند، دانش‌آموزان واجد شرایط برای احراز مقام دانش‌آموز ممتاز، پس از سمستر خزان سال آخر تحصیلی شناسایی خواهند شد. در پایان سمستر بهاری، دانش‌آموزان سال آخری که 4.0 (un-weighted GPA) را در طول چهار سال تحصیلی کسب کرده و شرایط اضافی زیر را نیز داشته باشند، در مراسم فارغ‌التحصیلی به عنوان دانش‌آموز ممتاز (valedictorian) شناخته خواهند شد.

به منظور احراز مقام دانش‌آموز ممتاز، دانش‌آموزان باید علاوه بر شرایط ذکر شده، واجد شرایط زیر نیز باشند:

- گذراندن هفت سمستر تحصیلی به صورت پی در پی در یک لیسه جامع 4 ساله، به شرطی که دو سمستر پایانی تحصیل در لیسه اوفرلند باشد.
- تکمیل کردن حداقل 25 کردیت بر اساس سیستم نمره دهی A-F.
- گذراندن مجموعاً 5 دوره درسی AP در 4 زمینه اصلی آموزشی (علوم اجتماعی، ساینس، ریاضی، انگلیسی) و کسب نمره قبولی در آزمون AP برای هر دوره گذرانده شده.

*از صنف فارغان سال 2026 به بعد، مکاتب چیری کریک دیگر مقام دانش‌آموز ممتاز (Valedictorian) را به رسمیت نخواهند شناخت. با این حال، ما همچنان از دستاوردهای تحصیلی دانش‌آموزان خود از طریق روش‌های مختلف دیگر (یعنی فهرست دانش‌آموزان ممتاز، نشان افتخاری GPA بالا در مراسم فارغ‌التحصیلی، جوایز خاص و غیره) تقدیر خواهیم کرد.

تعداد دوره های درسی

دانش آموزان سال اول باید در 8 صنف درسی ثبت نام کنند؛ دانش آموزان سال دوم باید در 7 صنف درسی ثبت نام کنند؛ دانش آموزان سال سوم باید حداقل در 6 صنف درسی ثبت نام کنند؛ دانش آموزان سال آخر باید حداقل در 6 صنف درسی ثبت نام کنند (6 سمستر اول، 5 سمستر دوم).

تعهد به ثبت نام در دوره های اصلی

به منظور آماده ساختن دانش آموزان برای داشتن تجربه کاری و تحصیلی موفق پس از دوره متوسطه، هیئت آموزش شدیداً توصیه می کند که دانش آموزان در یک برنامه درسی اساسی شرکت کنند که شامل 4 سال انگلیسی، 4 سال ریاضیات، 4 سال علوم ساینسی، 4 سال مطالعات اجتماعی، و حداقل 2 سال یک زبان بین المللی باشد، اشتراک در این برنامه های درسی و یک صنف علوم تکنالوژی برای پذیرش در کالج ها و دانشگاه های چهار ساله دولتی از طرف کمیسیون تحصیلات عالی کلرادو الزامی پنداشته می شود.

* مضامین اساسی درسی شامل انگلیسی، ریاضی، ساینس مطالعات اجتماعی و زبان های بین المللی است. همه دانش آموزان باید حداقل در چهار مضمون اساسی درسی در هر سال ثبت نام کنند.

از دانش آموزان سال آخر نیز انتظار می رود که در چهار مضمون اساسی درسی یا حداقل در سه صنف (AP) ثبت نام کنند.

برنامه جامع دوره های پیشرفته

لیسه اوفرلند یک برنامه جامع دوره های پیشرفته یا (Advanced Placement Program) ارائه می دهد. این دوره های درسی دشوار دانش آموزان را برای دوره های درسی به سطح کالج آماده می کند. در اکثر موارد، دانش آموزانی که در امتحان AP قبول شوند، معادل کردیت دانشگاهی یا پذیرش در سطح بالاتری در دانشگاه دریافت می کنند. دوره های AP با امتحان AP در ماه می به پایان می رسند. لطفاً برای دریافت تقسیم اوقات امتحان، شرایط خاص کالج ها در مورد دوره های AP و پذیرش نمرات امتحان، به وبسایت www.collegeboard.com مراجعه کنید. دوره های AP به عنوان ادامه ای از دوره های افتخاری در نظر گرفته می شوند و به همین ترتیب، ارزش بالاتری دارند.

پالیسی امتحانات AP

دانش آموزانی که در دوره های AP شرکت می کنند، باید در امتحان AP مربوطه شرکت کنند. درخواست های معافیت از این الزام باید توسط هماهنگ کننده دوره های AP بررسی شود. هر امتحان AP حدود 98 دلار هزینه دارد. ثبت نام با تأخیر شامل جریمه می شود. برای این امتحانات کمک مالی هم وجود دارد. هزینه های امتحان AP باید تا تاریخ 31 جنوری پرداخت شود. تمامی امتحانات بین 1 فبروری تا 31 مارچ شامل 25 دلار هزینه تأخیر خواهند شد. امتحاناتی که تا 1 آپریل پرداخت نشده اند ممکن است لغو شوند و شامل 40 دلار هزینه لغو خواهند شد.

برنامه تابستانی AP

برنامه تابستانی مؤسسه پیشرفت تحصیلی (AP) به شدت برای دانش آموزان سال اول، دانش آموزانی که برای اولین بار در یک دوره AP ثبت نام می کنند، و دانش آموزانی که می خواهند در امتحانات AP موفق تر باشند، توصیه می شود. دانش آموزانی که در این برنامه تابستانی شرکت میکنند برای مواجهه با چالش های دوره درسی AP آمادگی بهتری خواهند داشت.

پالیسی خروج از AP

دانش‌آموزان باید تا دو هفته اول سال تحصیلی در صنف AP اختصاصی خود بمانند. دانش‌آموزانی که خواهان خروج از دوره هستند، باید از طریق دفتر مشوره درخواست خود را ثبت کنند. همه درخواست‌ها باید از طریق معاون آموزشی تأیید شود.

برنامه ثبت همزمان یا CE

برنامه ثبت همزمان به دانش‌آموزان لیسه امکان می‌دهد تا دروسی که کریدیت دانشگاهی دارند را توسط معلمان لیسه که قبلاً از طرف دانشگاه تأیید شده‌اند، فرا بگیرد. دانش‌آموزان همزمان که کریدیت لیسه خود را تکمیل می‌کنند، ترانسکریپت دانشگاهی خود را نیز ایجاد می‌نمایند.

برنامه آموزش فنی و حرفوی یا CTE

برنامه آموزش فنی و حرفوی (CTE) مجموعه‌ای از برنامه‌های آموزشی باکیفیت است که بر تقویت مهارت‌های اساسی علمی، آمادگی برای ورود به تحصیلات عالی و بازار کار، مهارت‌های فنی و همچنین انتقال آسان به تحصیلات عالی یا اشتغال تمرکز دارد. این برنامه دانش‌آموزان، از جمله گروه‌های خاص را برای رویارویی با چالش‌های نیروی کار، توسعه اقتصادی و مشاغل جدید آماده می‌کند.

هدف آموزش فنی و حرفوی (CTE) توانمندسازی دانش‌آموزان برای مشارکت مؤثر در یک اقتصاد بین‌المللی به عنوان شهروندان و کارگران حرفوی در سطح جهانی است. برنامه‌های آموزشی CTE به گونه‌ای طراحی شده‌اند که علاوه بر تقویت مهارت‌های اساسی مانند خواندن، نوشتن و ریاضیات، به توانایی دانش‌آموزان در کار مستقل و گروهی، تفکر خلاقانه و حل مسئله و استفاده از فناوری نیز کمک کنند و به طور کلی به پیشرفت تحصیلی گسترده دانش‌آموزان کمک نمایند.

آموزش فنی و حرفوی کلرادو (CTE)، برنامه‌های آموزشی باکیفیتی را ارائه می‌دهد که بر تقویت محتوای اصلی آموزشی، مهارت‌های آمادگی برای تحصیلات تکمیلی و ورود به بازار کار (آمادگی برای کار)، مهارت‌های فنی و انتقال آسان به تحصیلات عالی یا اشتغال تمرکز دارد. برنامه (CTE) با فراهم کردن آموزش مرتبط، دقیق و کاربردی که با نیازهای جامعه همخوان و پاسخگو به نیازهای واقعی است، تضمین کننده رونق اقتصادی ایالت کلرادو می‌باشد.

آکادمی کامپیوتر اوفرلند – دروسی برای بازیابی کریدیت تحصیلی

دانش‌آموزانی که در دوره‌های درسی ناکام میشوند می‌توانند تا سقف دو کریدیت را از طریق آکادمی کامپیوتر بازیابی کنند. با این حال، نمرات اصلی تغییر نخواهد کرد، اما این امکان برای دانش‌آموزان فراهم می‌شود تا کریدیت را دوباره کسب نمایند. دانش‌آموزانی که علاقه‌مند به جایگزینی نمرات قبلی هستند، می‌توانند با تکرار یک دوره (در صورت وجود جا/سیت) این کار را انجام دهند. تکرار دوره می‌تواند در طول سال تحصیلی، تابستان یا از طریق دوره‌های مکاتبه‌ای باشد. (اولویت با دانش‌آموزانی است که هنوز دوره درسی خود را به پایان نرسانیده‌اند.)

نوسازی تقسیم اوقات درسی

لیسه اوفرلند در همکاری با دانش‌آموزان برنامه درسی را ترتیب می‌کند که الزامات فارغ‌التحصیلی مکاتب چیری کریک را برآورده کند و آن‌ها را برای اهداف پس از فراغت شان آماده سازد. این برنامه‌ریزی دقیق هر سال در زمستان آغاز می‌شود که دانش‌آموزان، والدین، معلمان و مشاوران با دقت به پیشنهادات برنامه‌های درسی لیسه اوفرلند می‌پردازند و درس‌های مناسب برای سال تحصیلی بعدی را شناسایی می‌کنند. بدینگونه تقسیم اوقات درسی اساسی و تقسیم اوقات درسی دانش‌آموزان ساخته می‌شود.

نمونه نوسازی تقسیم اوقات به شرح زیر است.

- تقسیم اوقات که در نتیجه ختم شدن یک دوره درسی ناقص شده باشد.
- تقسیم اوقات که دارای کریدیت کافی نباشد. دانش‌آموز سال اول باید در 5.7 کریدیت، دانش‌آموز سال دوم در 7 کریدیت،

دانش آموز سال سوم حداقل در 6 کریدت و دانش آموز سال آخر حداقل در 6 کریدت (6 کریدت سمستر اول، 5 کریدت سمستر دوم) ثبت نام کنند.

- یک تقسیم اوقات که در آن صنف های اساسی (انگلیسی، ساینس، مطالعات اجتماعی، ریاضی، و زبان های بین المللی) به اندازه کافی شامل نباشد.

- یک تقسیم اوقات که دانش آموز را در مرحله اشتباهی از دوره درسی قرار دهد (برای مثال، یک دانش آموزی که هنوز در زبان اسپانیایی 1 کامیاب نشده، در زبان اسپانیایی 2 قرار بگیرد).

زمان بندی زیر اطلاعات مربوط به نوسازی تقسیم اوقات درسی برای سال تحصیلی 2021-22 را ارائه می دهد.

اوایل ماه آگست: ثبت نام/داخله؛ مشاوران در جلسات از قبل تعیین شده برای نوسازی تقسیم اوقات های نادرست در طول هفته از 7 آگست الی 11 آگست در دسترس خواهند بود.

دوازدهم آگست: در این تاریخ صنف ها آغاز شده و انتظار می رود که دانش آموزان تقسیم اوقات را که در هنگام ثبت نام دریافت کرده اند تطبیق نمایند.

نهم سپتمبر: از این تاریخ به بعد انصراف یا خروج از هر صنفی درج شدن WP (انصراف با پاس شدن) یا WF (انصراف با رد شدن)، در ترانسکرپت را در بر دارد که بر واجد شرایط بودن دانش آموز در فعالیت های ورزشی تاثیر می گذارد.

بیست و سوم سپتمبر: از این تاریخ به بعد، انصراف یا خروج از هر صنفی منجر به دریافت نمره F بشکل اتوماتیک برای سمستر می شود و این نمره در ترانسکرپت درج میگردد که در واجد شرایط بودن دانش آموز در فعالیت های ورزشی تاثیر گذار است.

ششم جنوری: آغاز سمستر دوم

سوم فبروری: از این تاریخ به بعد انصراف یا خروج از هر صنفی درج شدن WP (انصراف با پاس شدن) یا WF (انصراف با رد شدن) در ترانسکرپت را در بر دارد که بر واجد شرایط بودن دانش آموز در فعالیت های ورزشی تاثیر می گذارد.

نوزدهم فبروری: از این تاریخ به بعد، انصراف یا خروج از هر صنفی منجر به دریافت نمره F اتوماتیک برای سمستر می شود و این نمره در ترانسکرپت درج میگردد که در واجد شرایط بودن دانش آموز در فعالیت های ورزشی تاثیر گذار است.

انصراف از یک صنف

همه دانش آموزان تشویق می شوند که تمامی دوره های درسی خود را تکمیل کنند. دانش آموز سال اول باید در سمینار سمستر اول و 8 صنف دیگر ثبت نام کند. دانش آموز سال دوم باید در 7 صنف ثبت نام کند، دانش آموز سال سوم باید حداقل در 6 صنف ثبت نام کند، و دانش آموز سال چهارم باید حداقل در 6 صنف ثبت نام کند (6 در سمستر اول و 5 در سمستر دوم). هر دانش آموز باید حداقل در 4 صنف اصلی ثبت نام کند. در موارد نادری که انصراف از یک دوره درسی ضروری است، دانش آموز باید برای تعیین نتیجه مناسب با مشاور، معلم و والدین خود همکاری کنند.

سمستر اول

انصراف از صنف در طول 4 هفته اول سمستر:

قبل از نهم سپتمبر 2024: بدون ثبت (no record)

انصراف از صنف بین هفته چهارم و هفته ششم سمستر:

در 9 سپتمبر یا بعد از آن تا 23 سپتمبر 2024 در صورت قبولی در کورس WP و اما

در صورت عدم قبولی در کورس WF

انصراف بعد از 23 سپتمبر 2024 نمره سمستر "F"

سمستر دوم

انصراف از صنف در طول 4 هفته اول سمستر:

قبل از 3 فیبروری 2025: بدون ثبت (no record)

انصراف از صنف بین هفته چهارم و هفته ششم سمستر:

در 3 فیبروری بعد از آن تا 14 فیبروری 2025 در صورت قبولی در کورس WP و اما

در صورت عدم قبولی در کورس WF

انصراف بعد از 19 فیبروری 2025 نمره سمستر "F"

نوت: دانش آموزانی که بعد از شش هفته اول سمستر از مکتب انصراف می دهند و به مکتب دیگری منتقل نمی شوند، در هر یک از دوره های درسی خود نمره "F" دریافت خواهند کرد.

تحصیل مستقلانه یا انفرادی

دانش آموز که می خواهد آن دوره درسی را بگذراند اما آن دوره در برنامه درسی عادی ارائه نمی شود، باید برای دریافت معلومات ویژه به مشاور مراجعه کند.

کریدیت های درسی کسب شده خارج از مکاتب مدارس چیری کریک لطفاً به پالیسی IKF III دفتر مرکزی مراجعه کنید

انتقال کریدیت تحصیلی

1. ترانسکریپت دانش آموزانی که از خارج از مکاتب چیری کریک به لیسه اوفرلند منتقل می شوند، توسط دفتر ثبت اسناد ارزیابی می شود. با وجودی که لیسه اوفرلند تمام کریدیت درسی دریافتی از مکاتب دیگر را می پذیرد، طبقه بندی خاص این کریدیت بر عهده ثبت نام کننده است. کریدیت افتخاری (نمرات ویتد) فقط در صورتی اعطا می شود که اوفرلند همان صنف افتخاری را در برنامه درسی خود ارائه دهد.

2. نمرات انتقالی از یک مؤسسه آموزشی معتبر امتیازهایی دریافت خواهند کرد که به GPA بر اساس نمره خاصی که دریافت شده اضافه می شوند. نمرات انتقالی از برنامه های غیرآموزشی به صورت قبولی/رد شدن، کریدیت دریافت می کنند.

3. از خزان 2015، هر دوره درسی، چه در مکاتب چیری کریک گرفته شود چه خارج از آن، بدون نمره در ترانسکریپت قرار خواهد گرفت و در (GPA) دانش آموز محاسبه خواهد شد. شرح روی ترانسکریپت شامل "دوره گذرانده شده در مکتب متوسطه" خواهد بود. هیچ نمره ای در ترانسکریپت ثبت نخواهد شد. ترانسکریپت ورودی در پرونده سوابق جمعی مکتب دانش آموز ذخیره خواهد شد.

4. دانش آموزانی که کریدیت انتقالی را از مکتبی خارج از ایالات متحده بیاورند، فقط کریدیت قبولی/رد شدن دریافت خواهند کرد.

5. دانش آموزانی که مایل به گذراندن دوره های آموزشی برای دریافت کربدت خارج از مکاتب چیری کریک هستند، باید قبل از آن با مشاور و معاون آموزشی خود برای دریافت تأییدیه قبلی جلسه بگذارند.

سوابق دانش آموزان

ارتباط با شما برای ما بسیار مهم است. اگر نقل مکان کردید یا شماره موبایل، آدرس خانه یا آدرس ایمیل خود را تغییر دادید، لطفاً اطلاعات خود را در پورتال والدین my.cherrycreekschools.org آپدیت کنید.

پالیسی بازرسی

اوفرلند از قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی سال 1974 (اصلاحیه باکلی) پیروی میکند. به طور کلی، این قانون به والدین اجازه می‌دهد تا به بیشتر سوابق مکتب که به فرزند آن‌ها مربوط می‌شود، دسترسی داشته باشند. علاوه بر این، بجز از ارتباطات میان مکاتب، سوابق بدون رضایت کتبی والدین قابل انتشار نیستند. با این حال، زمانی که یک دانش‌آموز به سن 18 سالگی می‌رسد، حقوقی که قبلاً به والدین اعطا شده بود، به دانش‌آموز منتقل می‌شود. افرادی که به سوابق مکتب دسترسی پیدا می‌کنند باید سند شناسایی ارائه دهند تا بتوانند نسخه‌ای از ترانسکرپت دانش‌آموز را دریافت کنند.

پروسیچر یا طی مراحل

درخواست کتبی به دفتر سوابق لیسه اوفرلند ارائه خواهد شد. سوالات مربوط به ترانسکرپت ممکن است از طریق فارغ التحصیلان ترتیب داده شود.

ترانسکرپت

دانش آموزان می‌توانند درخواست نسخه غیررسمی ترانسکرپت خود را به دفتر فارغ التحصیلان/سوابق ارائه دهند. برای این درخواست کارت شناسایی با عکس نیاز است. این پروسه الی 48 ساعت را دربر خواهد گرفت. ترانسکرپت اسناد تاریخی محسوب می‌شود که بدون مشارکت معلم قابل تغییر نیست و باید دوره های درسی لیسه که هر دانش‌آموز گذرانده است را منعکس کند. دانش آموزانی که از مکتب خانگی یا هر مکتب غیر معتبر دیگری به لیسه اوفرلند آمده اند، ممکن است برای فارغ التحصیلی کربدت دریافت کنند، اما نمرات حروفی داده نمی‌شود. در عوض، ترانسکرپت نشان دهنده حرف (S) یعنی موفقیت یا حرف (U) یعنی ناموفق خواهد بود. دانش آموزان خانگی برای دریافت دیپلوم اوفرلند، باید حداقل یک سمستر کامل را در سال آخر تحصیل خود در لیسه اوفرلند بگذرانند.

هزینه

ارسال دو نسخه رسمی ترانسکرپت سال آخر به دانشگاه ها و کالج ها رایگان است، اما 5 دالر هزینه برای هر نسخه اضافی باید پرداخته شود. برای ترانسکرپت مورد نیاز بورسیه های تحصیلی، هزینه یی ضرورت نخواهد بود.

آیین نامه رفتار / کد اخلاقی صداقت علمی تحصیلی اوفرلند

آیین نامه افتخاری لیسه اوفرلند

ما یک اجتماع دلسوز هستیم که برای برتری علمی تلاش نموده و در عین حال به تنوع، صداقت درونی و احترام متقابل ارج می‌گذاریم.

ما محیط یادگیری امن و مثبت را ترویج نموده و در آن برای رشد خود تلاش میکنیم. باور ما این است که میتوانیم برای رسیدن به اهداف خود نهایت تلاش خود را به خرج دهیم.

تقلب (نقل) و سرقت علمی مانع تعهد تحصیلی دانش آموز شده و در عین حال اعتماد میان دانش آموز و معلم را خدشه دار میسازد. این اعتماد برای فرایند یادگیری و اهداف تحصیلی مکتب مهم و اساسی است.

- **سرقت علمی** به معنای برداشتن یا کاپی کردن زبان، مفکوره یا ایده ها یا آثار خلاقانه فرد دیگری و ارائه آنها به عنوان اثر خود بدون ذکر منبع است. سرقت علمی صرف نظر از اینکه اثر دزدیده شده، خریداری شده یا به صورت رایگان به اشتراک گذاشته شود، رخ می دهد.

تقلب به معنای دریافت، انتقال یا استفاده از اطلاعات غیرقانونی برای به دست آوردن مزیت ناعادلانه نسبت به سایر دانش آموزان است.

تقلب موارد زیر را شامل می شود، اما محدود به آنها نیست:

- انتقال معلومات امتحان یا دریافت آن از دانش آموزان دیگر
- نگاه کردن به ورق دانش آموز دیگر در حین امتحان
- صحبت کردن با دانش آموزان دیگر در حین امتحان
- اجازه دادن به دانش آموز دیگری برای استفاده از اطلاعات پارچه خویش در طول امتحان
- استفاده یا تلاش برای استفاده از ورق های غیرقانونی (نقل) در حین امتحان
- استفاده یا به اشتراک گذاشتن نقل از دستگاه های الکترونیکی، از جمله ماشین حساب، موبایل و پخش کننده MP3 در حین امتحان
- ادعای کسب نمره کامل برای خود در کار گروهی که با سایر دانش آموزان انجام شده است
- کاپی نمودن از کاری که باید به صورت مستقل و یا فردی انجام شود
- اجازه دادن به دیگران برای کاپی کردن کار خود و یا کار شخص دیگری
- تغییر غیرقانونی نمرات یا جواب ها برای بیشتر شدن نمرات خود یا شخص دیگری
- تغییر یا کاپی غیرقانونی دیتا (اطلاعات) یا گزارش های لابراتواری
- دسترسی، خراب کردن یا تغییر دیتا (اطلاعات) کمپیوتری شخص دیگری

پالیسی مکاتب چیری کریک JICDA

متن کامل این پالیسی در انتهای این کتاب راهنما موجود است.

شرایط عمومی واجد شرایط بودن

برای اینکه واجد شرایط نمایندگی از مکتب خود در هرگونه فعالیت خارج از مکتب (مانند مسابقات، سیر/سفر ها و اجراها) باشید، باید:

1. دانش آموز دوره کارشناسی یا undergraduate لیسه خود بوده و در کنار آن توسط مدیر مکتب، نماینده استاندارد های رفتاری و جوانمردی در نظر گرفته شوید.
 2. حداقل پنج دوره (یا معادل آن) را گذرانده و در مجموع در $1/2$ واحد کارنگی کزیدت در هر سمستر ثبت نام کنید. شما نباید در زمان شرکت بیش از معادل $1/2$ واحد (کارنگی) کزیدت مردود شوید. در اکثر موارد، این به این معنی است که شما نمی توانید در بیش از یک دوره درسی مردود شوید.
- توجه: نمره WF (Withdrawal Failing) و I (Incomplete) هر دو به عنوان عدم موفقیت برای واجد شرایط بودن محاسبه می شوند.

3. مطابق با بند دوم بالا، در پایان سمستر تحصیلی گذشته واجد شرایط بوده باشید.

توجه: دوره تابستانی یا اعتبار معادل آن که توسط مکتب پذیرفته شده است، می تواند برای جایگزینی هر واحد کارنگی یا معادل (موضوع) یا اعتباری که مردود شده است استفاده شود.

مثال: اگر دانش آموزی در طول سال تحصیلی در یک درس ریاضی ناکام شود و نیم کریدت برای واجد شرایط بودن کم داشته باشد، دانش آموز باید به جای درس تربیت بدنی، در صنف های تابستانی یک دوره ریاضی بگذراند. اطلاع کتبی از اینکه دانش آموز از طریق صنف تابستانی دوباره واجد شرایط شده است، باید در گزارش واجد شرایط بودن سمستر اول گنجانده شود.

ورزش های بین المکتبی

لطفاً به پالیسی JJI و JJI-R دفتر مرکزی ارجع کنید

ورزش ها

شرایط پذیرش برای ورزش

اهداف

هدف مدل یا طرح واجد شرایط بودن ورزشی اوفرلند این است که با ارائه حمایت تحصیلی به دانش آموزان ورزشکار، موفقیت هر دانش آموز را تضمین کند. طبق آیین نامه انجمن فعالیت های ورزشی لیسه های کلرادو (CHSAA)، دانش آموزان ورزشکار اوفرلند نمی توانند با بیش از یک نمره مردودی در هر مسابقه شرکت کنند. برنامه های ورزشی ما فرصت های فوق برنامه ای هستند که برای آماده سازی، شرکت و یادگیری درس هایی که از رقابت به دست می آیند، ارائه می شوند، در حالی که استانداردهای تحصیلی سخت گیرانه را نیز رعایت می کنند. لطفاً به یاد داشته باشید که دانش آموزان غیر واجد شرایط، بخش بسیار کوچکی بیش از 800 دانش آموز ورزشکار ما در اوفرلند را تشکیل می دهند، اما این مداخلات تحصیلی می تواند برای کسانی که از نظر تحصیلی در حال تلاش هستند، بسیار تأثیرگذار باشد.

بررسی کلی

در طول فصل، نمرات دانش آموزان ورزشکار صبح هردوشنبه در اولین بلوک توسط بخش ورزشی بررسی خواهد شد. هر دانش آموز ورزشکاری که نمره ناکامی داشته باشد در لیست "هشدار" قرار می گیرد و مریبی ممکن است از دانش آموز بخواهد در نوعی از دوره درسی شخصی و کنترل شده شرکت کند. مربیان در طول هفته دانش آموزانی را که در لیست "هشدار" قرار دارند نظارت خواهند کرد تا اطمینان حاصل نمایند که آنها به طور فعال با معلمان خود در ارتباط بوده و برای کسب نمره کامیابی کوشش می کنند. این کار زمان کافی را برای دانش آموزان فراهم می کند تا آنان کارهای مورد نیاز خود را انجام داده و آنرا برای نمره دهی الی بعد از ظهر روز جمعه به معلمان خود تحویل دهند. نمرات دانش آموزان ورزشکار در طول فصل دوباره توسط بخش ورزشی در ظهر روز پنجشنبه بررسی خواهد شد تا لیست "غیر واجدین شرایط" برای هفته بعد، از دوشنبه تا شنبه، نهایی شود. هر دانش آموز ورزشکاری که در روز جمعه ساعت 3 بعد از ظهر دو نمره ناکامی در پاوراسکول داشته باشد، واجد شرایط شرکت در هیچ رقابتی در هفته بعد نخواهد بود. لیست عدم واجدین شرایط روز جمعه نهایی می باشد و هیچ یادداشت یا درخواستی از معلمان برای هفته بعد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. آپدیت شدن نمرات دانش آموزان ما تا قبل بعد از ظهر روز جمعه ضروری می باشد. دانش آموزان ورزشکار برای درج نمرات شان باید ارتباط کامل برقرار کرده و کارهای که نیاز به تکمیل دارد را سر وقت انجام دهند. برای اینکه بتوانیم بالاترین استاندارد را برای دانش آموزان ورزشکار خود حفظ کنیم، از معلمان درخواست می کنیم تا تلاش های معقول را برای آپدیت کردن نمرات پیش از اتمام مهلت تعیین شده انجام دهند.

شرایط پذیرش بر اساس سمستر گذشته

اگر دانش‌آموزان در طول یک سمستر در دو یا چند صنف ناکام شوند، تا تاریخ بازیابی تحصیلی واجد شرایط نخواهند بود. این تاریخ بر اساس فصل‌ها متفاوت است یعنی تاریخ بازیابی خزان و زمستان از سمستر بهار، دومین پنج‌شنبه اکتوبر است. تاریخ بازیابی فصل بهار از سمستر اول، اولین جمعه ماه مارچ است.

لطفاً در صورت داشتن هرگونه سوال با بخش ورزشی اوفرلند تماس بگیرید. 720-747-3614

تمام تیم‌های ورزشی توسط انجمن فعالیت‌های لیسه‌های کلرادو و پالیسی‌های محلی مکتب اداره می‌شوند. سوالات مربوط به ورزش باید به مدیر ورزشی لیسه اوفرلند ارجاع داده شود.

هیچ ورزشکاری اجازه نخواهد داشت تا قبل از تکمیل نمودن فورم‌های تحت‌الذکر که در بخش ورزش وبسایت overland.cherrycreekschools.org موجود میباشد به تمرین یا رقابت با تیمی بپردازد.

1. ثبت نام ورزشی
2. معاینه فیزیکی / بیمه
3. رضایت نامه ترانسپورت
4. اطلاعات واجد شرایط بودن
5. اطلاعات اضطراری
6. اصول و رفتار در تیم‌های ورزشی مکتب

این فورم به همراه 90 دالر فیس اشتراک برای فی ورزش* باید یک هفته قبل از گرفتن اجازه بابت شروع تمرینات به دفتر ورزشی تحویل داده شود.

فیس اشتراک بر اساس صلاحدید مکاتب چیری کریک است و ممکن است در هر زمانی تغییر کند.

توجه! دانش‌آموزان اجازه شرکت در تمرینات را خواهند داشت اما از اشتراک در رقابت‌ها ممنوع خواهد بود الی اینکه تمامی هزینه‌ها (فیس) و جریمه‌های لیسه اوفرلند را یکروز قبل از رقابت‌ها تسویه کرده باشد.

- فیس و جریمه‌های ورزشی پرداخت نشده
- یونیفورم‌های واپس نشده
- هر گونه فیس و جریمه‌های دانش‌آموزی پرداخت نشده از سال‌های گذشته

دستورالعمل‌های رسیدگی به تخلفات ورزشکاران

بر اساس پالیسی مکاتب چیری کریک JJI و JJI-E، هرگاه یک دانش‌آموز ورزشکار مجازات تعلیق دریافت کند، پیامدهای اضافی ورزشی نیز به شرح زیر اعمال می‌شود. تمام پیامدهای تجمعی در طول سال تحصیلی محاسبه می‌شوند.

تعلیق اول – جلسه با مربی ورزشی، تعلیق از مسابقه ورزشی بعدی
تعلیق دوم – جلسه با مربی ورزشی و مدیر ورزشی، تعلیق برای 2 الی 4 مسابقه بعدی (2 مسابقه اگر فصل کمتر از 11 مسابقه داشته باشد، 4 مسابقه اگر فصل بیشتر از 11 مسابقه داشته باشد)
تعلیق سوم – جلسه با مربی ورزشی، مدیر ورزشی و والدین، حذف از تیم ورزشی، حذف از همه ورزش‌ها به مدت یک سال از تاریخ تعلیق

یک ورزشکار نمی‌تواند بخاطر اجتناب از اجرای تعلیق از یک ورزش به ورزش دیگری بپیوندد.

هزینه‌های ورزشی 2024-2025 لیسه اوفرلند

1. 90 دالر فیس اشتراک برای هر ورزشی که ورزشکار در آن شرکت می‌کند، دریافت خواهد شد. هیچ حداکثر خانوادگی وجود ندارد. (این به این معنی است که فرقی نمی‌کند چند فرزند از یک خانواده در ورزش‌های مختلف شرکت کنند، کل مبلغی که باید برای هزینه شرکت در مسابقات ورزشی پرداخت شود، از مقدار خاصی بیشتر نخواهد شد).
2. 90 دالر فیس برای تمام ورزشکاران شرکت‌کننده باید قبل از شرکت آنان در هر ورزشی جمع‌آوری شود.
3. ورزشکارانی که مشکل مالی دارند (یعنی آن دسته از ورزشکارانی که در برنامه تخفیف یا غذای رایگان هستند) می‌توانند درخواست‌های خود را برای کمک مالی به مدیر ورزشی مکتب خود ارائه دهند. این درخواست‌ها باید تأیید شوند. پس از بررسی درخواست هر فرد، مدیر ورزشی چندین راه حل را ارائه خواهد داد.
4. **پالیسی بازپرداخت** : بازپرداخت کامل به ورزشکاری که اخراج می‌شود یا ورزش را ترک می‌کند تا روز بیستم از تاریخ رسمی شروع ورزش بر اساس تقویم CHSAA انجام خواهد شد.

تاریخ‌های آخرین بازپرداخت 2024-2025*

- ورزش‌های خزان - 26 آگست 2024
 ورزش‌های زمستانی - 2 دسمبر 2024
 ورزش‌های بهاری - 14 مارچ 2025
 * اگر ورزشکار پس از این تاریخ‌ها تم را ترک کند، هیچ بازپرداختی انجام نخواهد شد.
5. درخواست بازپرداخت فیس ورزشی باید توسط ورزشکار در همان روز یا قبل از تاریخ پایان فصل که ورزش او ارائه شده است، انجام شود.
 6. اگر ورزشکار تا تاریخ‌های ذکر شده در زیر درخواست برای بازپرداخت ارائه نکند، هیچ پولی برای وی بازپرداخت نخواهد شد.

ورزش‌های فصلی

لیسه اوفرلند یک برنامه ورزشی کامل را ارائه می‌دهد و رقابت‌های ورزشی لیسه در رشته‌های زیر موجود است:

بهار	زمستان	خزان
آغاز: 24 فبروری 2025	آغاز: 11 نوامبر 2024	آغاز: 5 آگست 2024
بیسبال	بسکتبال مردان	دوش میدانی مردان و زنان
لاکراس مردان	بسکتبال زنان	فوتبال
لاکراس زنان	شنا زنان	گلف مردان
فوتبال زنان	تشویق کنندگان	فوتبال مردان
دوش میدانی زنان	پوم‌ها	تنیس مردان
دوش میدانی مردان	هاکی روی یخ	تشویق کنندگان
گلف زنان	کشتی مردان	پوم‌ها
تنیس زنان	کشتی زنان	سافتبال
شنا مردان		والیبال
والیبال مردان		ژیمناستیک
		هاکی روی چمن

نشان‌های ورزشی

برنامه اعطای نشان‌های ورزشی با رعایت مقررات تعیین شده توسط دفتر مرکزی مکاتب چیری کریک و لیگ سنتینینال انجام می‌شود. برای دریافت معلومات در مورد شرایط خاص کسب این نشان‌ها در هر رشته ورزشی با مربیان مربوطه تماس بگیرید.

استفاده از امکانات ورزشی

دانش آموزان تنها زمانی میتوانند به ساحات ورزشی (جیم، اتاق وزنه ها، حوض، سالون چند منظوره، سالون تمرین و رختکن ها) داخل شوند که در آنجا مربی و یا معلم حضور داشته باشد. الماری های اتاق مربوط به تیم فقط برای دانش آموزانی که در یک ورزش شرکت می کنند قابل استفاده است و باید در پایان فصل تخلیه و تمیز شود. دانش آموزان باید قفل شخصی خود را برای این الماری ها تهیه کنند

رفتار مناسب در مسابقات ورزشی

رفتار در رویدادهای ورزشی برای شهرت ما به عنوان یک مکتب بسیار مهم است. ما انتظار داریم که به عنوان هوادارانی با سویه شناخته شویم. رهنمایی های زیر باید در همه حال رعایت شود:

- تکت یک امتیاز برای دیدن مسابقه است، نه مجوزی برای توهین لفظی به دیگران.
- به بازیکنان، مربیان، تماشاگران و گروه های حامی تیم مقابل احترام بگذارید.
- به داوران بازی احترام بگذارید.
- بازی های دو تیم را ببینید و از آنها قدردانی کنید.
- فقط از شعارهایی استفاده کنید که از تیم ها به شکل مثبت حمایت می کند.
- با رفتار خود و با تذکر به اطرافیانی که رفتارشان در رویدادها نامناسب است، الگوی خوبی باشید.
- تماشاگران با رفتار، اعمال یا حرف های نامناسب از مسابقه بیرون انداخته خواهند شد.

سلب امتیاز

حضور دانش آموزان لیسه اوفرلند به عنوان تماشاگر در فعالیتهای فرا درسی و رویدادهای ورزشی، یک امتیاز محسوب می شود. انتظار بر این است که همه دانش آموزان در صنف های درسی شرکت کنند و از قوانین مکتب پیروی نمایند. دانش آموزانی که رفتار نگران کننده، تاخیر مکرر و کم کاری از خود نشان دهند یا در زمان معین شده تنبیهات تعیین شده را انجام ندهند، ممکن است حق حضور در این رویدادها را از دست بدهند. چنین رویدادهایی شامل جشن های رقص مانند Homecoming و Prom و سایر رویدادهای فرا درسی مانند کنسرت، تئاتر و رویدادهای ورزشی باشد. در صورت از دست رفتن امتیاز، دانش آموزان باید با معاون مکتب برای ایجاد برنامه ای جهت بازگرداندن امتیاز دیدار کنند.

لیگ سنتنیال

آدرس های مکاتب لیگ سنتنیال

ما در تمامی رشته های ورزشی به جز فوتبال، سافتبال و لاکراس پسران و دختران در لیگ Centennial رقابت می کنیم. تیم فوتبال ما در لیگ Metro 2 به رقابت خواهد پرداخت که شامل Hinkley، Far Northeast، Denver East، Prairie View و Rangeview می باشد. تیم سافتبال ما به عنوان یک تیم مستقل رقابت خواهد کرد و تیم های لاکراس پسران و دختران ما در لیگ های بازسازی شده که توسط انجمن فعالیت های لیسه های کلرادو (CHSAA) تعیین می شود، رقابت خواهند کرد.

ARAPAHOE:

2291 East Dry Creek Road
303-347-6020

CHEROKEE TRAIL:

25901 East Arapahoe Parkway North
720-886-1900

CHERRY CREEK:

9300 East Union Avenue
720-554-2461

EAGLECREST:

5100 South Picadilly Street

GRANDVIEW:

MULLEN:

SMOKY HILL:

720-886-1083

20500 E. Arapahoe Road

720-886-6501

3501 South Lowell Blvd.

303-761-1764

16100 East Smoky Hill Road

720-886-5551

فعالیت ها

انجمن ها و فعالیت ها

لیسه اوفرلند طیف گسترده ای از باشگاه ها و فعالیت های فرا درسی را برای تکمیل برنامه تحصیلی ارائه می دهد. این لیست همیشه در حال تغییر است، بنابراین لطفاً برای دریافت جدیدترین اطلاعات وب سایت لیه اوفرلند یا دفتر فعالیت ها را بررسی کنید.

توجه: فعالیت های مشخص شده با ستاره (*) به صنف هایی که در طول روز مکتب برگزار می شوند مرتبط هستند. فعالیت های دیگر قبل یا بعد از مکتب برگزار می شود.

توضیحات کامل فعالیت ها و حامیان مالی در وبسایت لیه اوفرلند یا با استفاده از کد QR زیر در دسترس است.



cherrycreekschools.org/Page/11738

1. ائتلاف آسیایی آمریکایی جزایر اقیانوس آرام (AAPI)
2. انجمن ماجراجویی
3. انجمن انیمه (Anime)
4. *گروه موسیقی (Band)
5. انجمن کتابخوانی
6. انجمن بولینگ
7. ائتلاف دانشجویان سیاهپوست (BSA)
8. انجمن ارتباطات جامعه (CCC)
9. انجمن زیبایی شناسی
10. انجمن شطرنج و بازی های تخته ای
11. انجمن چینی
12. *گروه کوئر (Choir)
13. انجمن افتخاری علوم کامپیوتر
14. انجمن قلاببافی
15. انجمن آموزش توزیعی آمریکا (DECA)
16. انجمن بازی های تخیلی و جادوگری (DnD)
17. انجمن درام
18. انجمن محیط زیست
19. انجمن مد
20. رهبران کسب و کار آینده آمریکا (FBLA)
21. رهبران خانواده، جامعه و حرفه آمریکا (FCCLA)
22. انجمن فیلم
23. انجمن فرانسوی
24. انجمن گیتار
25. دانشجویان مشاغل بهداشتی آمریکا (HOSA)

26. انجمن بین‌المللی نمایش
27. انجمن جابجایی کوهستان (مطالعه کتاب مقدس)
28. انجمن دانشجویان مسلمان (MSA)
29. انجمن افتخاری ریاضی (Mu Alpha Theta)
30. ائتلاف دانشجویان بومی
31. *روزنامه
32. انجمن افتخاری ملی (NHS)
33. آمادگی کالج اوفرلند (OCP)
34. اوکریو (راهنمایی و مشوره تازه‌واردان)
35. *ارکستر
36. ائتلاف پشتیبانی اوفرلند (OSA)
37. تلویزیون اوفرلند (OTV)
38. انجمن آمادگی پزشکی
39. انجمن عکاسی
40. تجهیزات و لباس‌های نمایشی و تکنیک تئاتر
41. ریاتیک
42. آموزش تعاونی جایگزین (SC)2
43. قدرت از طریق توانمندسازی، همدلی و پرورش (SEEN)
44. سسترهود (Sisterhood)
45. انجمن مهارت‌ها
46. انجمن اسپانیایی
47. بحث و مناظره
48. تیم استپ
49. *دولت دانشجویی
50. دانشجویان متحد برای حقوق مهاجران
51. انجمن تنیس روی میز
52. انجمن دانشجویان فناوری (TSA)
53. *سالنامه
54. صدای جوانان (Youth Voices)

نزاکت‌های رفتاری در رویداد های ادیتوریم (سالون اجتماعات)

اعضای دبیرانمنت هنرهای نمایشی لیسه اوفرلند از شما درخواست می‌کند که از اجراکنندگان به روش‌های محترمانه زیر حمایت کنید:

- سر وقت برای اجرا حاضر شوید
- تا ختم برنامه حضور داشته باشید
- در طول اجرا، نشسته باقی بمانید
- در طول هر اجرا سکوت را حفظ کنید
- از استفاده موبایل خودداری کنید زیرا باعث اختلال در استفاده از میکروفون روی صحنه می‌شود
- کف بزنید، اما فریاد یا جیغ نزنید
- در صورتیکه بنابر دلایل اضطراری مجبور به ترک برنامه میشوید، لطفاً به آرامی و در یک فاصله زمانی مناسب خارج شوید
- لطفاً غذا و نوشیدنی با خود نیاورید

پوسترها و اطلاعیه‌ها

پوسترهای تبلیغاتی مربوط به رویداد و برنامه‌ها تنها بر روی تخته‌های اعلانات قابل نصب هستند و باید از طرف دفتر فعالیت‌ها تأیید شده باشند. روش کار برای نصب تبلیغات به شرح زیر است:

- یک فلایر زیبا، بدون غلطی املایی و کامپیوتری تهیه کنید.
 - از دفتر فعالیت ها مهر تأیید بگیرید.
 - دوازده نسخه از فلایر را تحویل دهید (توجه: ممکن است یک فلایر اضافی برای تبلیغات ویدیویی به OTV داده شود).
 - فلایر ها را در جای مخصوص تخته های اعلانات که روی دیوار دفتر فعالیت ها موقعیت دارد، قرار دهید.
 - فلایر ها توسط یکی از اعضای فاکولته اوفرلند نصب خواهند شد.
- همانطور که قبلاً ذکر شد، برای پروسه توزیع مواد غیر درسی توسط دانش آموزان، لطفاً به پالیسی دفتر مرکزی JICEC مراجعه کنید.

خدمات صحی

مریض شدن در ساعات درسی مکتب

یک نرس (پرستار) راجستر شده در طول روز در مکتب حضور دارد. خدمات مربوط به مشکلات صحی عمومی، مریضی های حاد و کمک های اولیه ایمرجنسی برای همه دانش آموزان و کارمندان در دسترس است. دانش آموزانی که در طول روز در مکتب مریض می شوند باید به نرس مراجعه کنند. پرستار ماهیت مشکل را ارزیابی می کند و در تماس با والدین / سرپرستان برای انتقال به خانه کمک می کند. فقط افرادی را که والدین تعیین کرده اند می توانند دانش آموز را از مکتب به خانه ببرند. لطفاً افراد قابل اعتماد را به کارت ایمرجنسی دانش آموز اضافه کنید. این یک دستورالعمل دفتر مرکزی است که یک دانش آموز بیمار نمی تواند توسط دانش آموز دیگری منتقل شود، مگر اینکه دانش آموز خواهر یا برادرش باشد. نرس (پرستار) دفتر حاضری را بخاطر توجیه غیر حاضری مطلع خواهد کرد. اگر دانش آموزان از این پروسیجر پیروی نکنند و به دلیل مریضی به خانه بروند، غیر حاضری آنها غیرموجه تلقی می شود.

مصرف دوا

دانش آموزان لیسه این امتیاز را دارند که دوا های خود را به طور مستقل مصرف کنند و یا برای اینکه نرس دوا را به آنها بدهد، از والدین خود بخواهند فوراً دوا را تکمیل کنند.

دانش آموزان لیسه می توانند یک دوز مصرفی از دواى مورد نیاز یک روز خود را، روزانه به همراه خود داشته باشند. دواها باید در بسته بندی اصلی خود حمل شوند که حاوی معلومات محتویات دوا، مقدار مصرف و دفعات مجاز مصرف آن باشد. این امر به دانش آموزان این امکان را می دهد که دواهای مربوط به سردرد، علائم سرماخوردگی، گرفتگی عضلات و یا حساسیت را هر روز همراه خود داشته باشند تا در صورت بروز علائم، بتوانند از آنها برای بهبود یافتن استفاده کنند. در کنار دواهای بدون نسخه، دانش آموزان اجازه دارند دوا های تجویزی یا دارای نسخه را نیز با خود حمل کنند. اما حمل دواهای هومیوپاتی تنها با تأیید قبلی امکان پذیر است، زیرا مکتب ترجیح می دهد این دواها خارج از ساعات مکتب مصرف شوند. به هیچ وجه دانش آموزان نباید دواهای خود را با سایر دانش آموزان به اشتراک بگذارند، در صورت انجام این کار آنها تحت اقدامات انضباطی قرار خواهند گرفت. حمل دوا توسط دانش آموزان به میزان بیش از یک دوز مصرفی و یا حمل دوا در بسته بندی غیر اصل موجب اقدام انضباطی خواهد شد. این موارد نقض پالیسی دفتر مرکزی CCSD با کد JICH می باشد.

دواهای هومیوپاتی

دواهای هومیوپاتی مانند دواهای تجویزی در نظر گرفته می شوند و برای اینکه توسط نرس مکتب داده شوند نیازمند اجازه داکتر و همچنین تأیید بورد مشوره صحی چیری کریک هستند. چون این دواها، دواهای غیرمجاز هستند و می توانند خارج از ساعات مکتب مصرف شوند، حمل آنها توسط دانش آموزان مجاز نیست.

رویداد های ایمرجنسی صحی

در صورت رویداد ایمرجنسی صحی، دستورالعمل های که از طرف والدین روی کارت ایمرجنسی ذکر شده است، تطبیق خواهد شد. اگر کارت ایمرجنسی تحویل داده نشود و یا اشخاص ذکر شده در کارت قابل دسترس برای تماس نباشند، تمامی

تصمیمات مربوط به شفاخانه، تداوی و مکان انتقال توسط امدادگران حاضر گرفته خواهد شد. بدینگونه، تحویل کارت ایمرجنسی که یک شماره موبایل فعال و صحیح در آن درج شده باشد و بگونه کامل، ترتیب شده باشد، بسیار مهم است.

خدمات مشوره و راهنمایی

دانش‌آموزان به صورت الفبایی (براساس نام خانوادگی یا تخلص) به مشاوران لیسه اوفرلند اختصاص داده می‌شوند.

خدمات مشوره های موجود برای دانش‌آموزان اوفرلند:

مشوره تحصیلی – مسایل مربوط به اضافه یا خارج شدن از دوره ها (کورس ها)
ایجاد برنامه‌های فردی شغلی و تحصیلی (ICAP)
تحقیقات و کاوش های شغلی
پشتیبانی یا ساپورت درخواست های دانشگاهی
امتحان های ورودی دانشگاه ACT - ، PSAT ، SAT
برنامه‌ریزی و راهنمایی برای دانشگاه
مشوره های شغلی و دانشگاهی
ریکاوری (بازیابی) کریدت های درسی
اطلاعات و برنامه‌ریزی دوره‌های CTE و STEM
منابع کمک‌های مالی
تحصیل بگونه مستقل
کارآموزی
مشاغل نظامی
واجد شرایط بودن NCAA
پشتیبانی شخصی و اجتماعی
پشتیبانی پس از فارغ‌التحصیلی
فرآیند ثبت‌نام
مشوره برای خلص سوانح Resume و انترویو (مصاحبه) کاری
منابع بورسیه تحصیلی
مکاتب تابستانی
برنامه‌های 504

خدمات کتابخانه و تکنالوژی

ساعات کار کتابخانه اوفرلند

دوشنبه‌ها و پنجشنبه‌ها 7:45 صبح – 3:45 بعد از ظهر
سه‌شنبه‌ها و چهارشنبه‌ها 7:45 صبح – 4:30 بعد از ظهر
جمعه‌ها و روزهای قبل از رخصتی 7:45 صبح – 3:35 بعد از ظهر

همانطور که قبلاً ذکر شد، تیم کتابخانه برای حفظ یک کتابخانه دلپذیر، جذاب و منظم با فضایی مناسب برای یادگیری تلاش می‌کند. از دانش آموزان انتظار می‌رود آرام فعالیت کنند، با کتابدارها همکاری داشته باشند و از آوردن خوراکی و نوشیدنی به داخل کتابخانه خودداری کنند. پس از ورود به کتابخانه، از دانش‌آموزان انتظار می‌رود که در میز تحویل کتابخانه ثبت نام کنند.

کتابخانه منابع و خدماتی را برای رفع نیازهای تحصیلی، اجتماعی و شخصی دانش‌آموزان ارائه می‌دهد. کارمندان کتابخانه برای کمک به یافتن اطلاعات و پاسخ به سوالات در دسترس هستند. پیشنهادات دانش‌آموزان برای بهبود و درخواست منابع جدید با کمال میل پذیرفته می‌شود و کارمندان تمام تلاش خود را برای تامین آنها انجام خواهند داد.

توجه: در صورتی که اکانت دانش‌آموز به دلیل تاخیر در بازگرداندن کتاب مسدود شود، امکان امانت گرفتن کتاب جدید وجود ندارد.

کتابخانه خدمات و منابع زیر را در دسترس شما قرار می‌دهد:

- مکان‌های آرام برای انجام کارخانگی
- فضایی مطالعه بی صدا
- کامپیوتر و سایر منابع فناوری
- پیشنهاد برای انتخاب کتاب مناسب
- کمک به یافتن بهترین منابع تاریخی، زندگینامه‌ای و تحلیلی
- منابع آنلاین – یوزرنیم : ohs پسورد: blazer
- حقایق در پرونده – یوزرنیم: overlandhs پسورد: blazer

کتابخانه اوفرلند فقط برای دانش‌آموزان ثبت نام شده در لیسه اوفرلند در دسترس است. دانش‌آموزان مکاتب خانگی و مانور باید در مکتب خود درس بخوانند و از کتابخانه‌های عمومی استفاده کنند.

تکنالوژی در لیسه اوفرلند

تکنالوژی در لیسه اوفرلند به چند شکل در اختیار کارمندان و دانش‌آموزان قرار می‌گیرد. لیسه اوفرلند بر سه رویکرد آموزشی، تلفیقی و کاربردی در حوزه تکنالوژی تمرکز دارد. در رویکرد آموزشی، دانش‌آموزان می‌توانند از میان طیف وسیعی از درس‌های اختیاری، کریدت لازم برای گرفتن دیپلوم و آماده شدن برای دانشگاه را انتخاب کنند. این درس‌ها شامل برنامه نویسی یا پروگرامنگ کامپیوتر، انجینیری و رباتیک میشود.

رویکرد تلفیقی به معلمان این امکان را می‌دهد تا با طراحی و اجرای درس‌هایی که با ابزارهای مناسب تکنالوژی مانند اینترنت، ملتی میدیا، فیلم و تحقیق پشتیبانی می‌شوند، شیوه‌ی تدریس خود را متحول کنند. در این رویکرد، دانش‌آموزان فرصت استفاده از این منابع را برای بالا بردن مهارت‌هایشان و بهتر ساختن آساینمنت‌ها و پروژه‌هایشان پیدا می‌کنند.

لیسه اوفرلند برای بلند بردن کارآیی دانش‌آموزان و معلمان، زمینه دسترسی به تکنالوژی را برای شان مساعد ساخته است. کامپیوتر و سایر امکانات تکنالوژیکی در اوقات غیر درسی در کتابخانه، مراکز منابع دیپارتمنت‌ها و کامپیوتر لب‌ها، قابل دسترس می‌باشند.

دانش‌آموزانی که می‌خواهند از سهولت‌های موجود در لیسه اوفرلند مستفید شوند، باید با پالیسی‌های لیسه و دفتر مرکزی چیری کریک در مورد استفاده از وسایل و تجهیزات برقی موافقت نمایند.

پالیسی کاربرد تجهیزات مکتب لیسه اوفرلند

دانش‌آموزان لیسه اوفرلند اجازه دارند تا از وسایل مختلف که شامل کامپیوتر نیز میشود را برای انجام آساینمنت درسی خویش استفاده نمایند. محصلین میتوانند بر اساس رهنمود های ذیل از این وسایل کار بگیرند:

1. دانش‌آموزان در هنگام استفاده از تجهیزات و امکانات باید اجازه یک تن از کارمندان را با خود داشته باشند و تحت نظارت وی فعالیت کنند.
2. استفاده از تمامی منابع باید با پیروی از قانون حق نشر یا copyright انجام شود.
3. بازی نمودن گیم های کامپیوتری در مکتب ممنوع میباشد.

قوانین حق تکثیر و ثبت اختراع ایالات متحده از منافع نویسندگان، مخترعان و توسعه دهندگان سافت ویرها در محصولات شان محافظت می کند. توافق نامه های لایسنس سافت ویر به منظور افزایش انطباق با قوانین حق تکثیر و ثبت اختراع و همچنان کمک به تضمین بازگشت سرمایه برای ناشران، نویسندگان و توسعه دهندگان تنظیم می شود. نقض حق تکثیر یا ثبت اختراع توسعه دهندگان سافت ویر، خلاف قوانین فدرال و پالیسی مکاتب چیری کریک است. نقض توافق نامه های لایسنس سافت ویر نیز خلاف پالیسی مکاتب چیری کریک بوده و ممکن است نقض قوانین ایالتی یا فدرال باشد.

توافق نامه های لایسنس سافت ویر، مگر اینکه خلاف آن ذکر شود، تنها به کارمندان و دانش‌آموزان مکتب دارای مجوز و صرفاً در داخل آن موسسه اجازه استفاده از سافت ویر را می دهد. استفاده از سافت ویر دارای مجوز به افراد یا مکان های خارج از مکتب تمدید نمی شود. دانش‌آموزان، معلمان یا کارمندان مجاز نیستند از برنامه هایی که از منابع تجاری یا سایر تأسیسات کامپیوتری به دست آمده اند استفاده کنند، مگر اینکه مجوز کتبی برای استفاده از آنها از ناشر دریافت کرده باشند یا اینکه این برنامه ها جزو دارایی عمومی به شمار روند.

سیستم های امنیتی برای اطمینان از عملکرد صحیح کامپیوترها برای همه کاربران وجود دارد. مسئولیت پذیری کاربران تنها عامل بازدارنده نهایی در برابر سوء استفاده است. با این حال، در صورت کشف سوء استفاده، اقدامات انضباطی علیه سوء استفاده کنندگان اعمال خواهد شد. سوء استفاده شامل موارد زیر بوده، اما محدود به آنها نیست.

- دسترسی یا تلاش برای دسترسی بدون اجازه به فایل های کامپیوتری، سیستم های کامپیوتری یا شبکه ها، استفاده از پسردهای غیرمجاز، تضعیف یا تلاش برای تضعیف محدودیت های مرتبط با سیستم های کامپیوتری مکتب
- آسیب رساندن، اصلاح، تغییر، نابود کردن یا کاپی کردن فایل ها
- تغییر یا تلاش برای تغییر دادن منابع کامپیوتری
- خراب کردن یا تلاش برای خراب کردن سیستم
- سوء استفاده عمدی و یا آسیب رساندن به منابع
- دخالت عمدی در عملکرد منابع کامپیوتری
- دخالت عمدی در کار سایر کاربران
- نقض محرمانگی، حق تکثیر یا قراردادهای مجوز
- اتلاف عمدی منابع کامپیوتری
- تلاش برای دور زدن امنیت سیستم یا استفاده از روش های غیرمعمول برای انجام یک عملکرد استاندارد
- استفاده از سافت ویرهای کاپی شده غیرقانونی و یا بارگیری بدون اجازه سافت ویر روی کامپیوتر
- کاپی برداری، تغییر نام، تغییر، بررسی یا حذف فایل های متعلق به شخص دیگری بدون اجازه مالک
- دستکاری کامپیوترها، دستگاه های شبکه، لوازم جانبی یا هر گونه تجهیزات مرتبط دیگر
- کاپی کردن یا دسترسی به فایل کاربر دیگری به منظور کاپی کردن محتوا و ارائه محتوا به عنوان اثر خود (این به عنوان سرقت ادبی تفسیر می شود)
- دانلود سافت ویر از اینترنت یا سایر منابع روی کامپیوتر های مکتب

سوء استفاده کنندگان از امتیازات کامپیوتری مشمول اقدامات انضباطی توسط مکتب میشوند و ممکن است تحت اقدامات قانونی توسط مقامات مجری قانون مربوطه قرار گیرند. این می تواند منجر به از دست دادن امتیازات کامپیوتری شود. علاوه بر این، مکتب ممکن است جبران خسارت برای هرگونه تجهیزات یا خدمات از دست رفته به دلیل سوء استفاده یا استفاده نادرست را الزامی کند. مکتب حق دارد تمام دیسک ها و فایل های کامپیوتری را بررسی کند.

پالیسی منابع الکترونیکی لیسه اوفرلند

لیسه اوفرلند از پالیسی های منابع شبکه ای مکاتب چیری کریک پشتیبانی و آنرا اجرا می کند. دانش آموزان می توانند از منابع الکترونیکی برای جمع آوری اطلاعات برای پروژه ها و آساینمنت های خود استفاده کنند. قبل از اینکه دانش آموزان بتوانند از اینترنت استفاده کنند، باید موارد زیر را داشته باشند:

- تکمیل توافق نامه پوزر (کاربر) که توسط دانش آموز و والدین یا سرپرست امضا شده باشد
 - آموزش در مورد نحوه استفاده صحیح و اخلاقی
 - نظارت و اجازه یک عضو کادر آموزشی در حین استفاده از منابع الکترونیکی
- عدم رعایت توافق نامه استفاده قابل قبول ممکن است منجر به اقدامات انضباطی و/یا از دست دادن امکان استفاده شود.

برای مرجع شما:

توافق نامه استفاده قابل قبول از منابع شبکه ای
لطفاً به پالیسی EHC و EHC-E دفتر مرکزی مراجعه کنید

استفاده دانش آموزان از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی
لطفاً به پالیسی JS دفتر مرکزی مراجعه کنید

معلومات دانش آموز

کود پوشش (لباس) دانش آموزان در لیسه اوفرلند

فلسفه پوشش (لباس) لیسه اوفرلند

کود پوشش یا لباس دانش آموزی لیسه اوفرلند از دسترسی برابر به آموزش حمایت می کند و تقویت کننده کلیشه ها نیست. برای اطمینان از اجرای مؤثر و عادلانه این کود، کارمندان لیسه اوفرلند باید آن را به طور مداوم اجرا کنند تا منجر به تقویت یا افزایش تبعیض و سرکوب هیچ گروهی بر اساس نژاد، جنسیت، قومیت، مذهب، گرایش جنسی، درآمد خانوار، هویت جنسیتی یا رعایت های فرهنگی نشود.

کود لباس

اصل اساسی: پوشاندن برخی قسمت های از اندام بدن برای همه دانش آموزان در همه حال لازمی است.*

*لباس ها باید به گونه ای پوشیده شوند که سینه، شکم و باسن با پارچه غیر شفاف پوشیده شوند. تمامی موارد ذکر شده در کتگوری های "باید پوشید" و "می توان پوشید" در زیر باید این اصل اساسی را رعایت کنند.

لباس های کتگوری "باید پوشید" دانش آموزان که در زیر ذکر شده است، باید همزمان با پیروی از اصل اساسی همراه باشد.

پوشیدن پیراهن (با پارچه یعنی تکه در جلو، پشت و اطراف زیر بازوها)، و شلوار (پتلون) یا معادل آن مثلاً دامن، شورت، لگن گس، شورت ورزشی، پیراهن و بوت.

*دوره های آموزشی که پوشش بخشی از برنامه درسی آنهاست (به عنوان مثال، حرفه ای بودن، سخنرانی در جمع و آمادگی برای شغل یا کار) ممکن است شامل لباس های خاص برای امورات خود باشند، اما نباید بر پوشاندن بدن به شیوه ای

خاص یا ترویج لباس های خاص فرهنگی تمرکز کنند. الزامات بوت های خاص برای فعالیت های خاص مجاز است (به عنوان مثال، کفش ورزشی برای تربیت بدنی).

کتگوری "می توان پوشید" ؛ دانش آموزان می توانند موارد زیر را بپوشند، به شرطی که این موارد اصل اساسی پوشش را نقض نکنند:

پوشش سر، دستار، کلاه، کلاه های مذهبی
سوپرست های کلاه دار (به دلایل امنیتی، داخل ساختمان کلاه باید برداشته شود)
پطلون جین پاره (تا زمانی که لباس زیر و باسن نمایان نباشد)
تاپ های رکابی، از جمله تاپ هایی که بندهای نازک دارند
پیراهن هایی که سرشانه های باز دارند
لباس ورزشی

دانش آموزان اجازه ندارند لباس هایی که با تصاویر و نمادهای زیر هستند را بپوشند:

مواد مخدر، الکل، سلاح، گروه های خلافکار
ارباب نژادی/قومی/جنسی
لباس هایی با زبان یا تصاویر خشونت آمیز
لباس هایی با سخنان نفرت انگیز، فحاشی یا تصاویر مستهجن/پورنوگرافی
لباس هایی نازک که لباس زیر قابل مشاهده باشد
باندانا به هر رنگی (از جمله بانداناهایی که به عنوان اکسسوری پوشیده می شوند)
لباس شنا (به جز موارد ضروری در صنف یا تمرین ورزشی)
وسایلی که می تواند خطرناک تلقی شود یا به عنوان سلاح استفاده شود
عینک آفتابی (در داخل ساختمان مکتب)
هر گونه موردی که صورت را مخفی یا پنهان کند (بجز از مواردی که باید بخاطر احکام مذهبی و یا بهداشتی رعایت شود).

اجرای کود پوشش

دستورالعمل های کود لباس لیسه اوفرلند (OHS) در روزهای عادی مکتب، روزهای تابستانی و همچنین در رویدادها و فعالیت های مرتبط با مکتب اعمال می شود. از هر دانش آموزی که کود لباس را نقض کند، خواسته می شود تا با معاون دانش آموزی صحبت کند. دانش آموز موظف است لباس مناسب بپوشد، (در آن موقع پیراهن های مناسب نیز از طرف مکتب در دسترس قرار خواهد گرفت)، یا ترتیبی اتخاذ کند تا لباس مناسب بلافاصله به مکتب آورده شود. عدم رعایت مکرر کود لباس ممکن است منجر به عواقب انضباطی شود و نقض پالیسی JKD-1-E مبنی بر تعلیق، اخراج یا رد ادعایش (پذیرش) تلقی شود.

پیشگیری از بحران

به عنوان یک دانش آموز، والدین یا عضو جامعه اوفرلند، شما نقش مهمی در پیشگیری از بحران دارید. همیشه به اتفاقات اطراف خود توجه داشته باشید. اگر در هر زمانی احساس کردید که همصنفی یا دوستان برای خود یا دیگران خطرناک می شود، مهم است که آنچه را که می دانید گزارش دهید. همیشه توصیه می شود نگرانی های خود را به یک بزرگسال قابل اعتماد گزارش دهید. برنامه Safe2Tell Colorado نیز به شما یک راه امن و ناشناس برای کمک به کسی که در حال مبارزه یا آزار است می دهد. هر چیزی که شما، دوستان، خانواده یا جامعه را نگران یا تهدید می کند به صورت ناشناس گزارش دهید.

شماره تماس Safe2Tell Colorado: 877-542-7233

آمادگی و مدیریت اضطراری در مکاتب چیری کریک

مکاتب چیری کریک از پروتکول آمادگی و مدیریت اضطراری برای مکاتب (REMS) پیروی می کند تا توانایی ما در ارائه محیط های یادگیری امن برای تمامی دانش آموزان و کارمندان را افزایش دهد. این پروتکول برنامه ریزی بهتری را فراهم کرده و شامل چهار مرحله است: پیشگیری، آمادگی، پاسخ و بهبود.

تمامی تیم‌های رهبری و ایمنی/بحران مکاتب در مکاتب چیری کریک تحت آموزش REMS قرار گرفته‌اند و برنامه‌ها و روش پاسخ اضطراری آپدیت و مؤثری را تدوین کرده‌اند که مطابق با امنیت داخلی ایالتی و فدرال و سیستم ملی مدیریت حادثه است. ما ارتباطات خود را با سازمان‌های اجتماعی بهبود بخشیده ایم، کارمندان کلیدی را برای رسیدگی به تأثیرات روحی و روانی ناشی از بحران بر دانش آموزان و کارمندان آموزش داده ایم و مواد آموزشی و کیت‌های پاسخ به بحران را برای مکاتب تهیه کرده‌ایم.

اطلاع قبلی غیرحاضری

در صورتی که دانش آموز از قبل می‌داند که به دلیل درخواست والدین/سرپرست مانند قرار ملاقات با داکتر یا داکتر دندان و غیره، یک صنف را از دست خواهد داد، والدین باید با مکتب تماس گرفته یا یادداشتی را با دانش آموز خود ارسال کنند که تاریخ و زمان غیرحاضری را مشخص کند. کارخانگی باید پس از بازگشت دانش آموز به مکتب آماده باشد.

پروسیجرهای غیرحاضری

شماره تماس ثبت غیرحاضری (برای کل روز یا تاخیر در آمدن) : 720-747-3995
شماره تماس ثبت غیرحاضری (برای خروج یا رخصتی زودهنگام) : 720-747-3996
شماره تماس ثبت غیرحاضری (به زبان اسپانیایی) : 720-747-3997

دانش آموزانی که به طور منظم و با دقت در مکتب حاضر می‌شوند، نسبت به کسانی که این کار را نمی‌کنند، بیشتر یاد می‌گیرند و از یک تجربه تحصیلی موفق‌تر لذت می‌برند. در اوفرلند، حضور مداوم و به موقع بودن یک انتظار است. اگر دانش آموزی به دلایل موجه (به پالیسی JH مراجعه کنید) قادر به حضور در مکتب نباشد، والدین یا تیم قانونی باید کارهای زیر را انجام دهند:

- 1- ظرف 48 ساعت از روز غیرحاضری با دفتر حاضری تماس بگیرید.
هنگام تماس، لطفاً اطلاعات زیر را بگذارید:
- نام دانش آموز و املاي نام خانوادگی (تخلص)
- دلیل غیرحاضری
- صنف
- شماره تلفونی که می‌توان با شما تماس گرفت. لطفاً در صورتیکه شماره تماس خانه یا محل کارتان تغییر میکند، ما را در جریان بگذارید.
2. در صورتی که نیاز است دانش آموز شما زودتر از صنف مرخص شود، از او بخواهید قبل از شروع روز مکتب یادداشت امضا شده‌ای را به دفتر ثبت غیرحاضری بیاورد. این کار به کاهش اختلال در صنف‌های درسی کمک می‌کند. دانش آموزانی که بدون رعایت پروسیجر فوق از مکتب خارج شوند، ممکن است "با اجازه" ثبت نشوند.
3. در صورتی که دانش آموزی در مکتب مریض شود و نیاز به رفتن به خانه داشته باشد، باید یکی از موارد زیر را انجام دهد:
- به کلینیک مکتب مراجعه کند. نرس با والدین/سرپرست تماس گرفته و از آنها برای مرخصی دانش آموز اجازه خواهد گرفت.
- در زمان خروج دانش آموز از مکتب، والدین/سرپرست با دفتر اصلی تماس گرفته و اجازه مرخصی را بدهند.
4. غیرحاضری‌هایی که ظرف 48 ساعت توجیه نشوند، برای تغییر وضعیت "با اجازه" نیاز به تایید معاون تحصیلی دارند.
5. در صورتی که دانش آموز به طور موقت توسط فرد بزرگسالی به غیر از والدین سرپرستی می‌شود، والدین باید به صورت کتبی به دفتر ثبت غیرحاضری اطلاع دهند. این اطلاعیه باید شامل نام، آدرس و شماره تماس موبایل فرد بزرگسال یا سرپرست باشد. در غیر این صورت، دانش آموز تنها به فرد بزرگسالی که به عنوان یکی از مخاطبین اضطراری ثبت شده است، تحویل داده خواهد شد.

سیستم اطلاع رسانی خودکار والدین مکتب ما پس از ختم هر صنفی که دانش آموز شما در آن غیرحاضر "بدون توجیه" ثبت شده است، با منزل شما تماس خواهد گرفت. تماسی با دفتر ثبت غیرحاضری برای توجیه کردن غیرحاضری در همان روز، از تماس این سیستم خودکار جلوگیری می کند. از همکاری شما در رعایت این رویه ها قدردانی می کنیم. در صورت داشتن هر گونه سوال، با دفتر ثبت غیرحاضری یا معاون تحصیلی فرزندان تماس بگیرید.

برای تمام دانش آموزان

حاضری، نمرات و رفتار در هر زمان توسط معاونان لیسه اوفرلند قابل بررسی است تا مشخص شود آیا دانش آموزان امتیازات لازم برای شرکت در رویدادهایی مانند جشن های مکتب، مسابقات ورزشی، اجراهای تئاتر یا هر فعالیت که توسط مکتب اسپانسر شده را کسب کرده اند یا خیر. بدینوسیله به دانش آموزان سال آخر اطلاع داده می شود که حضور ضعیف، نمرات پایین و یا رفتار نامناسب می تواند بر شرکت در تمام فعالیت های دانش آموزان سال آخر تأثیر منفی بگذارد.

غیرحاضری های موجه (مکتب دوره متوسطه یا JH)

دلایل زیر به عنوان غیرحاضری های مجاز در نظر گرفته می شود:

- 1- دانش آموزی که به طور موقت بیمار یا مصدوم است یا غیرحاضری او با هماهنگی قبلی توسط مدیر مکتب تایید شده باشد. غیرحاضری های هماهنگ شده تنها برای قرارهای ملاقات یا شرایطی با ماهیت جدی که نمی توان خارج از ساعات مکتب به آنها رسیدگی کرد، تایید می شوند.
- 2- دانش آموزی که به دلیل معلولیت جسمی، ذهنی یا عاطفی برای مدت طولانی غیرحاضری داشته باشد.
- 3- دانش آموزی که تحت نظارت مکتب در یک برنامه کارآموزی و یا تحصیلی شرکت می کند.
- 4- دانش آموزی که با تایید قبلی مدیریت در برنامه های با ماهیت آموزشی و برنامه هایی که از طرف مکتب اسپانسر شده اند، شرکت میکند.
- 5- دانش آموزی که برای رعایت یک تعطیلات مذهبی شناخته شده غیرحاضری می کند.
- 6- دانش آموزی که غیرحاضری او به درخواست والدین یا سرپرست توسط مدیر مربوطه تایید شده باشد.
- 7- دانش آموزی که تعلیق یا اخراج شده باشد.

مکتب ممکن است مدارک مناسب یا تصدیق در مورد استثنای فوق را درخواست کند، از جمله مکاتیبی از طرف داکتر یا نهاد های طبی. اگر دانش آموزی در محل سکونت خارج از خانه همانطور که در C.R.S. 22-32-138(1)(e) تعریف شده است به دلیل حضور در محکمه و شرکت در فعالیت های دستور داده شده توسط محکمه غیرحاضر باشد، چنین غیرحاضری هایی مجاز خواهد بود.

غیرحاضری غیرموجه به غیرحاضری اطلاق می شود که تحت پوشش یکی از استثنای فوق نباشد. غیرحاضری های غیرموجه مداوم و یا تأخیرهای مکرر می توانند دلیلی برای اقدام انضباطی محسوب شوند. مکاتب چیری کریک طبق قانون اجازه دارد برای غیرحاضری های غیرموجه، مجازات های مناسبی را که مستقیماً به صنف های از دست رفته مرتبط است، اعمال کند که شامل:

- هشدار از طرف دفتر مدیران
- جلسه با والدین
- توقیف (توقیف بعد از مکتب روزهای دوشنبه و پنجشنبه از ساعت 3:45 عصر تا 4:45 عصر برگزار می شود)
- حضور جبری در مکتب در روز شنبه (8 صبح تا 12 ظهر)
- از دست دادن امتیازات
- اقدام AIC یا مرکز مداخله تحصیلی – (در طول اوقات فراغت یا بیکاری دانش آموز یا در صورتی که دانش آموز بدون حال پاس در دهلیز ها در حال گشت و گذار باشد)
- ارجاع به هیئت بررسی حضور دانش آموز (فرآیند SARB توسط مکتب تطبیق می شود)
- محکمه ترک تحصیل

هیچ نوع مجازات تحصیلی، تعلیق از مکتب یا اخراج برای غیرحاضری غیرموجه اعمال نخواهد شد. اداره مکتب موظف است راه و روشی را برای اجرای تنبیهات مناسب تدوین کند. در تدوین این روش ها، مکتب می تواند ارتباط بین افت تحصیلی، فرار از مکتب و ترک تحصیل دانش آموزان را در نظر بگیرد و برای دانش آموزانی که تعداد غیرحاضری غیرموجه دارند، استراتژی های مرتبطی را برای بازگرداندن آنها به مکتب اجرا کند. دانش آموزان و والدین/سرپرستان

می‌توانند از هیئت آموزش درخواست استثنا از این پالیسی یا روش‌های اداری داشته باشند، به شرط آنکه هیچ استثنایی پذیرفته نخواهد شد اگر دانش‌آموز به تمام شرایط تعیین‌شده توسط هیئت برای اعطای هرگونه استثنا پایبند نباشد.

زمانی که دانش‌آموزی پس از یک مدت غیرحاضری به مکتب باز می‌گردد، باید یادداشتی امضا شده توسط یکی از والدین او ارسال شود که نشان دهد غیرحاضری دانش‌آموز با اجازه آن‌ها بوده است. این یادداشت باید حاوی نام کامل والدین، تاریخ و تعداد روزهای غیرحاضری دانش‌آموز باشد. در مکاتبی که برای پیگیری غیرحاضری‌ها تماس تلفنی برقرار می‌شود، ممکن است نیازی به یادداشت نباشد.

«ترک تحصیل کننده» به فردی گفته می‌شود که به هر دلیلی قبل از تکمیل دیپلوم لیسه یا معادل آن، مکتب را ترک می‌کند و طبق قوانین ایالتی کلرادو به مکتب دولتی یا خصوصی دیگری منتقل نمی‌شود یا در برنامه آموزشی مبتنی بر خانه (مکتب خانگی) ثبت‌نام نمی‌کند، این موضوع با «مستندات کافی» شرح داده شده در «قوانین مقررات کلرادو 1 CCR 2.01(1)»، تأیید می‌گردد. حداکثر تعداد روزهای غیرحاضری غیرموجه که یک دانش‌آموز قبل از اینکه روش‌های قضایی برای اجرای حضور اجباری او آغاز شود، می‌تواند داشته باشد، 10 روز در یک سال تحصیلی است.

پالیسی‌های دیر رسیدن (T) ، غیرحاضری غیرموجه (U) و حاضر بودن

حضور دیر هنگام (Tardy) در صنف باعث ایجاد اختلال در صنف، از دست رفتن زمان آموزش و خطر امنیتی برای دانش‌آموز می‌شود. تاخیر (Tardy) به عنوان حضور دانش‌آموز بدون عذر موجه پس از زمان تعیین شده شروع صنف تعریف می‌شود. به دلیل ماهیت محل تاخیر و تأثیر مخرب آن بر حق دانش‌آموزان حاضر در صنف برای یادگیری بدون وقفه، ممکن است برای تاخیرهای مکرر مجازات‌های مقتضی اعمال شود. والدین یا سرپرستان از تمامی جرائم مربوط به تاخیر مطلع خواهند شد.

دانش‌آموزانی که به عنوان تأخیرکنندگان مزمن شناخته می‌شوند، عواقب اضافی و تدریجی برای آنها تعیین خواهد شد. تأخیرها در پایان هر ربع برای عواقب و از دست دادن امتیازات تنظیم مجدد خواهند شد.

دانش‌آموزانی که بیش از 10 دقیقه تاخیر در ورود به صنف داشته باشند، غیرحاضری غیرموجه دریافت خواهند کرد.

غیرحاضری‌های غیرموجه (Unexcused Absence) مکرر یا مداوم که به حرف U نشان داده می‌شود، ممکن است منجر به عواقبی مانند: جلسه هشدار با والدین یا سرپرست، ارائه تصدیق داکتر، محرومیت از امتیازات که شامل دسترسی به امکانات تکنولوژی و شرکت در رویدادهای تحت حمایت مکتب، مداخله کارت نارنجی، توقیف، اقدام مرکز مداخله حاضری (AIC)، مکتب جبری در روز شنبه، درخواست به هیئت بازنگری حاضری (SARB) و دادگاه فرار از مکتب شود اما محدود به آنها نیست.

در یک وضعیت غیرقابل اجتناب، دانش‌آموزی که توسط معلم یا مدیر دیگری توقیف می‌شود، به شرط اینکه معلم یا مدیر به دانش‌آموز یک اجازه نامه ی برای ورود به صنف بعدی بدهد، وضعیت او به عنوان تأخیر (Tardy) محسوب نخواهد شد. معلمان باید اجازه نامه‌هایی که مطابق با این پالیسی ارائه می‌شود را رعایت کنند. مقررات این سیاست برای همه دانش‌آموزان در منطقه، از جمله کسانی که بالاتر و پایین‌تر از سن حضور اجباری هستند، مطابق با قانون قابل اجرا است.

کودهای حاضری پاوراسکول

دانش‌آموز که به موقع حاضر شده و در تمام صنف حضور میداشته باشد = حاضر (خالی)

دانش‌آموز که دیر می‌رسد، اما در ده دقیقه اول صنف = تأخیر (T)

دانش‌آموز که به صنف نمی‌آید، صنف را زود ترک می‌کند و برنمی‌گردد یا بدون اجازه می‌رود = غیرحاضری
غیرموجه (U)

برای هر کودک دیگر، لطفاً از طریق پورتال mycherrycreek به پاوراسکول مراجعه کنید.

غیرحاضری غیرموجه یا Truancy

اگر دانش آموز بدون ورق توجیه امضا شده توسط والدین یا سرپرست غایب باشد یا بدون اجازه معلم یا مدیر مسئول از مکتب یا صنف خارج شود، شاگرد به عنوان غیرحاضر بدون اجازه (truant) محسوب می‌شود. تعیین اینکه غیرحاضری موجه است یا غیرموجه، بر اساس معیارهای ذکر شده در پالیسی JH هیئت مدیره مکتب انجام خواهد شد. غیرحاضر مکرر (Habitual Truant) به عنوان دانش آموز در سن حضور اجباری تعریف می‌شود که در هر ماه، چهار روز کامل غیرحاضری غیرموجه از مکتب دارد یا در هر سال تحصیلی ده روز کامل غیرحاضری غیرموجه دارد. تعیین وضعیت غیرحاضر مکرر برای یک شاگرد بر اساس مجموع غیرحاضری‌های غیرموجه که به روز و کسرهای روز تبدیل شده‌اند، محاسبه می‌شود. این غیرحاضری‌ها به گونه مجموعی حساب میشوند یعنی نیازی نیست محدود به یک صنف بوده یا پی در پی باشند و غیرحاضری‌های ناشی از تعلیق یا اخراج در مجموع غیرحاضری‌های غیرموجه برای تعیین دانش آموز به عنوان غیرحاضر مکرر محاسبه نمی‌شوند.

برای دانش آموزی که به عنوان غیرحاضر مکرر اعلام شده است، یک برنامه با هدف کمک به دانش آموز برای ماندن در مکتب تدوین خواهد شد. در صورت امکان، از والدین یا سرپرست قانونی کودک انتظار می‌رود که همراه با کارمندان مکتب در تهیه برنامه شرکت کنند، مگر اینکه شرایط استثنایی مانع از مشارکت آنها شود. کارمندان مکتب باید تمام تلاش‌های مناسب را برای ملاقات با والدین، سرپرست قانونی وی انجام دهند تا دلایل غیرحاضری کودک را بررسی و ارزیابی کنند.

برای کاهش موارد غیرحاضری، والدین تمام دانش آموزان در ابتدای هر سال تحصیلی به صورت کتبی از وظیفه خود مبنی بر اطمینان از حضور همه کودکان در سن حضور اجباری در مکتب مطلع خواهند شد. والدین یا سرپرستان موظف به تأیید کتبی آگاهی از وظایف خود بوده و باید شماره تلفن یا سایر راه‌های ارتباطی را به مکتب ارائه دهند.

مکتب باید سیستمی برای نظارت بر غیرحاضری‌های موجه و غیرموجه دانش آموزان ایجاد کند. وقتی دانش آموز در یک روز مکتب که به طور منظم برنامه‌ریزی شده است، حضور نمی‌یابد و کارمندان مکتب هیچ نشانه‌ای مبنی بر آگاهی والدین/سرپرست از غیرحاضری دریافت نکرده‌اند، کارمندان مکتب یا داوطلبان تحت هدایت کارمندان مکتب باید تلاش معقولی برای اطلاع دادن به والدین یا سرپرست از طریق تماس تلفونی انجام دهند.

مکتب تلاش خواهد کرد تا دلیل غیرحاضری غیرموجه دانش آموز را تعیین کند و اقدام اصلاحی و یا انضباطی مناسب و به موقعی مرتبط با علت غیرحاضری دانش آموز انجام دهد.

مطابق با قانون، مکتب ممکن است مجازات‌های مناسب را که مستقیماً به صنف‌های از دست رفته در هنگام غیرحاضری مربوط می‌شود، اعمال کند. مجازات‌ها ممکن است شامل اخطار، توقیف در مکتب، تعلیق در مکتب یا جایگزین دیگری برای تعلیق باشد. مجازات‌های تحصیلی، تعلیق یا اخراج از مکتب برای هیچ‌گونه غیرحاضری اعمال نخواهد شد.

تاریخ تصویب : December 10, 2007

آخرین اصلاح: April 12, 2010

منابع حقوقی : C.R.S. 22-14-101, et seq (Dropout Prevention and Student Re-Engagement)

C.R.S. 22-33-104 (Compulsory School Attendance)

C.R.S. 22-33-105 (Suspension, Expulsion and Denial of Admission)

C.R.S. 22-33-107 (Enforcement of Compulsory School Attendance)

1 CCR 301 – 78 Rules 1.00 et. Seq (Standardized Calculation for Student Attendance and Truancy)

1 CCR 301 – 67, Rule 2.01 (7) (Dropout - Definition)

ارجاعات متقابل : JEA, Compulsory Attendance Ages

JH, Student Absences and Excuses

IHBG, Home Schooling

نوت: قانون مستلزم است که هیئت مدیره آموزش محلی یک مسئول حضور برای مکتب تعیین کند تا مفاد قانون حضور اجباری را اجرا کند، به دانش آموزان و والدین مشاوره دهد، علل عدم حضور را بررسی کند و یافته‌های خود را به هیئت مدیره گزارش دهد.

دفتر حسابداری و جریمه

دفتر حسابداری اوفرلند برای دریافت پیمنت و دیپوزیت در ساعات زیر باز است:
روزانه از ساعت 7:30 صبح تا 4:00 بعدازظهر

دفتر حسابداری به جز امور عادی مکتب، چک پول را نقد و پول را خورد نمی‌کند. سوالات مربوط به جریمه‌ها باید به کارمند که جریمه را صادر کرده ارجاع داده شود. عدم پرداخت جریمه ممکن است باعث تأخیر در ثبت نام و همچنان از دست دادن برخی امتیازات در لیسه اوفرلند شود. والدین می‌توانند هزینه فعالیت‌های ورزشی، سالنامه، امتحانات AP، پارکینگ، جریمه‌ها و سایر فعالیت‌ها را به صورت آنلاین پرداخت کنند. در رابطه به این موضوع لینکی در وبسایت لیسه اوفرلند overland.cherrycreekschools.org موجود است.

کارت های شناسایی یا ID

کارت شناسایی دانش آموز به عنوان مدرکی برای شناسایی هر دانش آموز لیسه اوفرلند عمل می‌کند. از هر دانش آموز خواسته می‌شود که کارت شناسایی خود را همیشه با خود داشته باشند. از دانش آموزان انتظار می‌رود تا در صورت درخواست یکی از کارمندان، کارت را به آنان نشان دهد.

کارت شناسایی برای موارد زیر ضروری است:

- تحویل گرفتن کتاب و مواد درسی از کتابخانه یا مراکز منابع
- شرکت در جشن‌های مکتب و سایر فعالیت‌ها
- دریافت اجازه نامه برای پارکینگ مکتب
- ورود رایگان به تمام مسابقات غیر تورنمننتی که تیم مکتب میزبان آن بوده و فیس آن قبلاً پرداخت شده باشد.
- کاهش قیمت تکت برای رویداد های ورزشی که میزبان آن مکتب نباشد.
- کاهش قیمت تکت برای اجراهای موسیقی و نمایش ها

در ابتدای هر سال تحصیلی، هر دانش آموز یک کارت شناسایی لیسه اوفرلند (I.D) دریافت خواهد کرد. دانش آموزان تنها اجازه دارند کارت شناسایی مخصوص همان سال تحصیلی را استفاده نمایند. **دانش آموزان موظف هستند در تمام مدتی که در داخل مکتب (کمپس) حضور دارند، کارت شناسایی لیسه اوفرلند خود را به همراه داشته باشند.** در رویدادهای فوق برنامه‌ای که تحت حمایت مکتب برگزار می‌شوند، دانش آموزان باید هر زمان که پرسنل OHS/CCSD درخواست کردند، کارت شناسایی OHS خود را ارائه دهند. استفاده از کارت شناسایی یک دانش آموز دیگر، رفتاری نامناسب تلقی شده و می‌تواند منجر به اقدامات انضباطی شود. دانش آموزی که در زمان حضور در داخل مکتب کارت شناسایی خود را همراه نداشته باشد، مقررات شناسایی دانش آموز را نقض کرده است و با پیامدهای انضباطی مواجه خواهد شد که ممکن است شامل هشدار کتبی از سوی مدیر، دریافت کارت شناسایی موقت برای بقیه روز، توقیف، یا سایر پیامدهای مورد بحث با مدیر باشد.

کارت‌های شناسایی تخریب شده، گم شده یا دزدیده شده باید بلافاصله در دفتر امنیت لیسه اوفرلند یا دفتر مدیران جایگزین شوند. هر دانش آموز در هر سال تحصیلی یک کارت جایگزین رایگان دریافت خواهد کرد. هزینه جایگزینی برای هر کارت شناسایی اضافی، 2 دالر می‌باشد.

الماری ها

الماری های لیسه اوفرلند، متعلق به مکاتب چیری کریک هستند و در طول سال تحصیلی در اختیار دانش آموزان قرار داده می‌شوند. این امتیاز دانشجویی، مسئولیت نگهداری مسئولانه آن و رعایت نمودن نظافت و صفائی آن را نیز به همراه دارد. **مکتب اوفرلند هیچ گونه مسئولیتی در قبال اشیاء گم شده یا به سرقت رفته را برعهده نمی‌گیرد. دانش آموزان با آوردن اشیائی قیمتی و با ارزش، ریسک هر اتفاقی را خود به دوش میگیرند.** مکتب اوفرلند در صورت لزوم برای حفظ امنیت دانش آموزان و اجرای قوانین مکتب، حق دارد بدون هشدار قبلی الماری ها را تلاشی کند. دانش آموزان مسئول محتویات الماری اختصاص یافته خود هستند و نباید رمز ترکیبی الماری خود را به کسی بدهند. هزینه جایگزینی قفل

گم شده، 5 دالر می‌باشد. این بر عهده دانش آموز است که در پایان سال تحصیلی، الماری خود را تمیز کند. الماریهایی که توسط بخش امنیت تمیز شوند، مشمول جریمه 25 دالری خواهند شد.

دانش آموزان :خارج از مکتب

به شدت توصیه می‌کنیم همه دانش آموزان در طول روز مکتب در محوطه مکتب بمانند. دانش آموزانی که در محوطه مکتب بمانند به غذای سالم دسترسی خواهند داشت و در محیطی امن قرار خواهند گرفت. با این گفته، ما اذعان داریم که دانش آموزان ممکن است برای غذا خوردن در رستوران‌های محلی، محوطه مکتب را ترک کنند. ترک محوطه مکتب یک امتیاز است و به همین ترتیب، از دانش آموزان انتظار می‌رود که رفتار مناسبی داشته باشند. دانش آموزانی که رفتاری مغایر با پالیسی‌های مکتب داشته باشند، بدون توجه به اینکه حادثه داخل و یا خارج از محوطه مکتب رخ داده باشد، بر اساس پالیسی #19 JICDA مکاتب چیری کریک، تحت اقدامات انضباطی مکتب قرار خواهند گرفت. بخش امنیتی و کارمندان اوferلند فقط بر اموال ناحیه آموزشی نظارت خواهند کرد. بدینصورت دانش آموزانی که تصمیم به ترک محوطه مکتب می‌گیرند، ریسک هر اتفاقی را خود به دوش خواهند کشید.

تلفون

تلفون‌های دفتر تنها در صورت اجازه و نظارت یکی از کارمندان لیسه اوferلند قابل استفاده برای دانش آموزان خواهد بود.

دانش آموزان راننده : پارکینگ در محوطه مکتب

دانش آموزانی که دارای لایسنس معتبر دربوری صادر شده از طرف دولت هستند، می‌توانند با اخذ اجازه نامه پارکینگ اوferلند، با موتر به مکتب بیایند. رانندگی با موتر یا موترسایکل به مکتب یک امتیاز است که در صورت عدم رعایت قوانین ایالتی و پالیسی‌های مکتب توسط دانش آموز، ممکن است لغو شود. اداره پولیس برای سرعت غیرمجاز، بی احتیاطی در رانندگی و پارکینگ غیرقانونی در محوطه مکتب اوferلند جریمه صادر خواهد کرد.

- فیس اجازه نامه پارکینگ برای دانش آموز 50 دالر است. این اجازه نامه را میتوان در زمان ثبت نام یا در طول سال تحصیلی از دفتر امنیت دریافت کرد.
- امتیاز پارک نمودن در محوطه مکتب به مدیریت مکتب این حق را می‌دهد که در صورت وجود دلیلی مبنی بر اینکه اشیای موجود در موتر امنیت عمومی دانش آموزان را تهدید می‌کند، بدون هشدار قبلی موتر را تلاشی کند.
- محدودیت سرعت در محوطه مکتب 10 مایل در ساعت است. هر کسی که با سرعتی بیش از این حد در محوطه مکتب رانندگی کند ممکن است حق رانندگی و پارک در محوطه مکتب را از دست بدهد و ممکن است از طرف پولیس آرورا جریمه دریافت کند.
- گشت و گذار در پارکینگ یا معاشرت در داخل موتر در ساعات درسی مکتب اجازه نیست.
- موتر ها باید همیشه قفل باشند.
- دانش آموزان فقط باید در جایگاه‌های پارکینگ تعیین شده برای دانش آموزان پارک کنند. در قسمت پارکینگ معلمان، جای پارکی برای دانش آموزان وجود ندارد. دانش آموزانی که در پارکینگ کارمندان پارک کنند، مشمول جریمه 30 دالری خواهند شد. پارکینگ دانش آموزان در جنوب ساختمان اصلی اوferلند قرار دارد.
- دانش آموزان باید در جایگاه‌های پارکینگ قانونی در اطراف محوطه مکتب پارک کنند. لطفاً همیشه نسبت به همسایگان ما توجه داشته باشید تا اذیت نگردند.
- دانش آموزان مجاز به پارک در جایگاه‌های پارکینگ معلمان، مهمانان یا رزرو شده و همچنین سایر مناطقی که به عنوان "پارک نمودن ممنوع" تعیین شده اند، نیستند.
- مکتب اوferلند مسئولیتی در قبال گم شدن یا آسیب دیدن واسطه نقلیه شما در پارکینگ مکتب ندارد.
- به دانش آموزان راننده سال دوم ممکن است در صورت وجود فضای خالی، اجازه نامه پارکینگ داده شود.
- برای دریافت کارت پارکینگ، تمام هزینه ها و جریمه ها باید پرداخت شود. دانش آموزانی که در مکتب رانندگی یا پارکینگ نامناسب داشته باشند، با توجه به پالیسی #19 JICDA ناحیه مکاتب چیری کریک تحت اقدامات انضباطی مکتب قرار خواهند گرفت.

تخلفات پارکینگ شامل اقدامات انضباطی زیر می‌شوند:

تخلف اول: جریمه 30 دالری.
تخلف دوم: جریمه 30 دالری و در ضمن آن ممکن است امتیاز پارکینگ دانش آموز به مدت یک هفته لغو شده و به مدیر گزارش شود.
تخلف سوم: جریمه 30 دالری، گزارش به مدیر و ممکن است اجازه نامه پارکینگ تا یک سال تحصیلی لغو گردد.
در صورت تخلفات بعدی: اقدامات انضباطی تطبیق شده و ممکن است واسطه نقلیه بوکسل (TOW) گردیده یا تایر آن قفل شود.

ساعات ممنوعه

دانش آموزان اجازه ندارند در طول روز در ساعات بدون نظارت، تجمع و یا گشت گذار نمایند. این مناطق شامل به زمین‌های ورزشی، هر یک از پارکینگ‌ها و ساعات IST فلکس می‌شود اما محدود به آن نیست.

توجه: مکتب متوسطه پریری خارج از محوطه دانش آموزان لیسه اوفرلند است. دانش آموزان اوفرلند که وارد محوطه مکتب پریری شوند ممکن است اخطار ورود غیرقانونی از مسئولین پریری ویا پولیس ارورا دریافت کنند.

گشت و گذار

گشت و گذار بی هدف دانش آموزان در دهلیز ها، پارکینگ‌های عقب و جلوی مکتب، زمین‌های ورزشی، اطراف محوطه مکتب و داخل موترها ممنوع است. این محدوده شامل همسایگی‌های اطراف لیسه اوفرلند نیز می‌شود از دانش آموزان انتظار می‌رود که تنها در اوقات زمانی تعیین شده سایر فعالیت‌های آموزشی و فرادرسی خود در محوطه مکتب حضور داشته باشند. دانش آموزانی که در حال گشت و گذار دیده شوند، تحت اقدامات انضباطی قرار خواهند گرفت و ممکن است از طرف پلیس ارورا اخطار ورود غیر قانونی دریافت کنند.

دهلیزها و کارت‌های تردد یا هال پاس

برای بهبود محیط یادگیری، دهلیزهای فضای درسی باید در ساعات درس آرام باشند. به همین دلیل، دانش آموزان باید در طول صنف‌های خالی در گفت‌وگو، بیرون از محوطه یا کتابخانه بمانند. برای تردد یا رفت آمد در دهلیز ها، دانش آموزان باید کارت سبز رنگ تردد در دهلیز (هال پاس) را که منقضی نبوده و معتبر باشد و از طرف یکی از کارمندان لیسه صادر شده باشد، با خود داشته باشند. دانش آموزانی که بدون کارت تردد در دهلیز ها مشاهده شوند، به صنف بازگردانده می‌شوند و یا با برخی از موارد تنبیهی روبرو خواهند شد، از جمله: دریافت اخطاریه از طرف مدیریت، جلسه با والدین، توقیف، شرکت در صنف جبرانی آخر هفته، لغو امتیازات، و AIC مرکز مداخله تحصیلی (در زمان زنگ‌های خالی).
پرسه زدن، فریاد زدن و دودیدن در دهلیزها غیر قابل قبول است. دانش آموزان می‌توانند به طور آرام به سمت الماری خود بروند اما اجازه ندارند در اطراف الماری ها گشت و گذار یا تجمع کنند. دهلیز یک مسیر است، نه یک مکان برای ماندن.

پالیسی استفاده از دوربین برای نظارت بر رفتار دانش آموزان:
برای دریافت این اطلاعات لطفاً به دستورالعمل JICA مکتب مراجعه کنید

دستورالعمل تردد در ساختمان / ضوابط مربوط به بازدیدکنندگان

دانش آموزان، کارمندان، اعضای جامعه و بازدیدکنندگان موظف هستند در طول روز از طریق دروازه ورودی اصلی وارد لیسه اوفرلند شوند. از تمام بازدیدکنندگان انتظار می‌رود که در موقع ورود به لیسه اوفرلند به دفتر پذیرش واقع در ورودی اصلی مراجعه نمایند. از بازدیدکنندگان خواسته می‌شود که یک کارت شناسایی که داری عکس باشد، ارائه دهند، دلیل بازدید خود را ذکر کنند، ثبت نام نمایند و مدت زمان تقریبی حضور خود در ساختمان مکتب را ارائه نمایند. به بازدیدکنندگان در طول حضور شان در لیسه اوفرلند یک نشان (بج) داده خواهد شد که باید آن را به لباس خود نصب نمایند.
هر فردی که خواهان همراهی دانش آموز منحیت مهمان به داخل مکتب است، باید از قبل به مدیریت اطلاع دهد، بخاطر هماهنگی بهتر نیاز است 24 ساعت قبل این موضوع را با مدیریت در جریان بگذارید. برای بازدیدکنندگان که بدون اجازه

وارد شوند، خطریه ورود غیر قانونی داده خواهد شد و ممکن است از طرف پولیس آرورا جریمه نیز صادر شود. این قوانین ممکن است با توجه به مقررات محلی و ایالتی به دلیل کووید-19 تغییر کند.

پیام‌ها و تحویلی‌ها به دانش‌آموزان

تنها پیام‌های اضطراری به دانش‌آموزان رسانیده می‌شود. منظور از «اضطراری» مواردی مانند حادثه، بیماری یا مشکل جدی خانوادگی است. اگر معلومات مربوط به ترانسپورت، قرار ملاقات با داکتر، کلید خانه و غیره قبل از رفتن فرزندتان به مکتب در دسترس نیست، لطفاً به او بگویید تا در طول روز با شما تماس بگیرد تا از اطلاعات جدید مطلع شود. لیسه او فرلند نمی‌تواند هیچ‌گونه اشیاء و جنسی را برای دانش‌آموزان تحویل بگیرد و رسید آن را امضا کند. وسایلی که والدین فراموش می‌کنند برای دانش‌آموز بیاورند، در دفتر حاضری نگهداری می‌شود تا دانش‌آموز آن‌ها را تحویل بگیرد.

لیسه او فرلند از خدمات تحویل غذا مانند DoorDash، Grubhub و Uber Eats حمایت یا تشویق به استفاده از آنها نمی‌کند. با این حال، با این حال دانش‌آموزان اجازه دارند غذای سفارش داده خود را تنها از دروازه اصلی ورودی حیاط یا صحن مکتب (سمت شرق لیسه و جنوب IST) تحویل بگیرند. از خدمات تحویلی که قصد دارند غذا را در هر جای دیگری از محوطه مکتب تحویل دهند، به دلایل امنیتی خواسته می‌شود که محل را ترک کنند. کارمندان و بخش امنیت او فرلند در هیچ زمانی غذای سفارش داده شده را تحویل نخواهند گرفت.

مبایل‌ها و دستگاه‌های ارتباط الکترونیکی

مدیریت مکتب هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال گم شدن یا به سرقت رفتن وسایل شخصی دانش‌آموزان را بر عهده نمی‌گیرد. معلمان اختیار وضع قوانین خاص در مورد استفاده از وسایل ارتباط الکترونیکی (ECD) را در صنف درسی دارند. این وسایل شامل: موبایل، ساعت‌های هوشمند و تبلت‌ها می‌شود اما محدود به آنها نیست. این قوانین از طریق سیلیبس یا سایر روش‌ها توسط معلم به طور واضح به اطلاع دانش‌آموزان خواهد رسید. در صورتی که دانش‌آموزی بدون اجازه صریح معلم خود، از وسیله ارتباط الکترونیکی (ECD) در صنف درسی و به هر دلیلی استفاده کند، تحت اقدام انضباطی و یا پیامدهای تحصیلی قرار خواهد گرفت. اقدامات بعدی ممکن است توسط دفتر معاون دانش‌آموزی تعیین شود، که ممکن است شامل ضبط وسیله ارتباط الکترونیکی (ECD) بر اساس پالیسی مدیریت باشد.

الماری‌های لباس‌های ورزشی

الماری‌های لباس ورزشی (P.E.) فقط برای نگهداری لباس در طول صنف‌های تربیت بدنی در نظر گرفته شده‌اند. پرسونل مکتب توصیه می‌کند که دانش‌آموزان وسایل الکترونیکی (موبایل، آپید، امپی‌تری پلیر و غیره)، پول یا هرگونه اشیاء با ارزش را در الماری‌های لباس‌های ورزشی خود رها نکنند. لیسه او فرلند هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال گم شدن یا به سرقت رفتن وسایل بر عهده نمی‌گیرد دانش‌آموزان با آوردن اشیاء با ارزش و قیمتی به مکتب، ریسک آنرا خود به دوش می‌گیرند.

بایسکل

محل‌هایی برای نگهداری ایمن و منظم بایسکل‌ها در حالی که دانش‌آموزان در صنف‌ها هستند، فراهم شده است. بایسکل‌ها را نباید به زینه‌ها، پایه‌های برق یا هر شیء دیگری در محوطه دانشگاه به جز قفسه‌های که به طور خاص برای این منظور طراحی شده‌اند، پارک یا قفل کرد زنجیر یا قفلی که بایسکل را به هر شیء دیگری وصل کند، بریده می‌شود و بایسکل توقیف می‌شود تا زمانی که صاحب آن موافقت کند، بایسکل‌اش را در محل‌های تعیین شده پارک کند. بایسکل‌ها تحت هیچ شرایطی نباید داخل ساختمان مکتب نگهداری شوند. بایسکل سواری در پیاده‌رو ممنوع است.

اسکیت‌بورد و اسکیت رولر

اسکیت‌بورد و اسکیت رولر می‌توانند برای دانش‌آموزان و دیگران که از آنها استفاده می‌کنند خطرناک باشند. در حالی که استفاده از آنها به عنوان وسیله حمل و نقل برای رفت و آمد به مکتب مجاز است، اما استفاده از آنها در محوطه لیسه

اوفرلند ممنوع است. دانش آموزانی که این دستورالعمل را نادیده بگیرند به دفتر مدیریت ارجاع داده می شوند تا تحت اقدامات انضباطی قرار گیرند و احتمالاً برای اقدامات قانونی به اداره پلیس آرورا ارجاع داده شوند.

بیک پستی

بیک پستی باید همیشه در اختیار دانش آموز باشد. وسایلی که بدون مراقبت رها شوند، مورد بازرسی قرار می گیرند و برای تحویل گرفتن در دفتر امنیتی نگهداری خواهند شد.

قلم های لیزری (لیزر)

قلم های لیزری در لیسه اوفرلند مجاز نیستند

دستگاه های سگرت الکترونیکی

استفاده از دستگاه های سگرت الکترونیکی مانند سگرت های الکترونیکی، قلم های قیلون و ویپ در لیسه اوفرلند به گونه جدی ممنوع است. این دستگاه ها ممکن است به عنوان لوازم جانبی مواد مخدر در نظر گرفته شوند و دانش آموزانی که در حال نگهداری یا استفاده از چنین دستگاه هایی باشند، ممکن است بر اساس آن تحت اقدامات انضباطی قرار گیرند.

دیسپلین دانش آموزان

دانش آموزان لیسه اوفرلند بر اساس سطح تحصیلی به یک مدیر تخصیص داده می شوند. شما می توانید با دفتر مدیران در شماره 720-747-3745 به تماس شوید.

ارجاعات به معاون: هدف ما این است که اوفرلند را به بهترین مکتب که ممکن باشد تبدیل کنیم. ما انتظار داریم که دانش آموزان مسئولیت حفظ محیطی امن، منظم و تمیز برای یادگیری و تفریح را بر عهده بگیرند. رفتار غیرقابل قبول ممکن است منجر به یکی یا چند مورد از عواقب زیر شود. پرسنل مکتب در صورت نقض جدی قوانینی که منجر به تعلیق می شود، تلاش های معقولی برای اطلاع والدین انجام خواهند داد. ممکن است بسته به هر شرایط فردی و یا صلاحیت مدیر، برای بازگشت به مکتب نیاز به جلسه با والدین باشد. والدین می توانند در هر زمان با تماس با دفتر مدیران، درخواست جلسه با مدیر دانش آموز خود را داشته باشند.

توقیف

توقیف ممکن است در طی ساعات فرا درسی، بعد از رخصتی مکتب و یا روز های شنبه که آخر هفته می باشد، تعیین شود. عدم حضور در توقیف ممکن است به پیامدهای اضافی منجر شود.

لغو امتیازات

حضور به عنوان تماشاگر در فعالیت های فوق برنامه یی و رویدادهای ورزشی برای دانش آموزان لیسه اوفرلند یک امتیاز محسوب می شود. دانش آموزانی که رفتار نگران کننده، تأخیر در انجام امورات و یا غیر حاضری بدون دلیل داشته باشند و همچنین دانش آموزانی که در موعد مقرر تنبیهات تعیین شده را سپری نکنند، ممکن است حق حضور در این رویدادها را از دست بدهند. این رویدادها می توانند شامل جشن هایی مانند Homecoming و Prom و سایر رویدادهای فوق برنامه مانند کنسرت، تئاتر و رویدادهای ورزشی باشند.

تعليق

تعليق برای جرائم جدی‌تر در نظر گرفته می‌شود و می‌تواند به صورت تعليق داخل مکتب یا خارج از مکتب باشد. مدیران می‌توانند حکم تعليق از یک تا پنج روز را صادر کنند و مدیریت مکتب می‌تواند این تعليق را تا 10 روز تمدید نماید. در طول مدت تعليق، دانش‌آموز از شرکت در تمامی برنامه‌های مکتب، اعم از آموزشی و فوق برنامه، منع می‌شود. دانش‌آموزی که به تعليق خارج از مکتب محکوم شده است، حق حضور در محوطه مکتب یا شرکت در مراسم مکتب را ندارد. نقض این موارد می‌تواند منجر به ارجاع به مراجع انتظامی به جرم ورود غیرقانونی شود.

شکایت به مقامات قانونی: هرگونه نقض قانون کلرادو یا کود شهری اورورا که شامل (غیرحاضری غیرموجه، تخریب اموال، سرقت، بی‌احتیاطی در رانندگی، آزار و اذیت، دعوا و جنگ، جعل، رفتار ناهنجار، گشت و گذار بی‌مورد، ورود غیرقانونی، حمله به کسی یا چیزی، نگهداری و توزیع یا استفاده از مواد کنترل‌شده، حمل یا استفاده از سلاح) می‌باشد اما محدود به آن نیست ممکن است به تماس با پولیس و یا اقدامات قانونی مناسب منجر شود.

توصیه برای اخراج: برای تخلفات شدیدتر، تکراری و یا جنایی، مدیر ممکن است دانش‌آموزان را برای به سرپرست و هیئت آموزش بخاطر احتمال اخراج ارجاع دهد. اخراج به معنای محرومیت کامل از ورود یا شرکت در هر برنامه یا فعالیت مکتب از تاریخ اخراج تا حداکثر یک سال تقویمی است.

ارجاع به خدمات روانشناسی یا سایر خدمات حمایتی: بر اساس دستورالعمل‌های هیئت مدیره و برای حفظ امنیت مکتب، دانش‌آموزانی که با مشکلات مداوم یا قابل مشاهده روبرو هستند، ممکن است برای دریافت خدمات مشاوره و پشتیبانی به متخصصان سلامت روان ارجاع داده شوند.

پالیسی‌های غیرحاضری غیرموجه در لیسه اوفرلند

مطابق با قانون، لیسه اوفرلند ممکن است مجازات‌های مناسب را که مستقیماً به صنف‌های غیرحاضر مربوط می‌شود، اعمال کند. مجازات‌ها ممکن است شامل اخطار، توقیف، توقیف در صنف‌های شنبه، از دست دادن امتیاز یا دیگر گزینه‌های جایگزین برای تعليق باشد که نیازهای آموزشی دانش‌آموز را برآورده می‌کند.

کود رفتار و انضباط دانش‌آموزان
لطفاً به پالیسی JICDA دفتر مرکزی مراجعه کنید

رفتار خشونت‌آمیز و تهاجمی
لطفاً به پالیسی JICDB دفتر مرکزی مراجعه کنید

تمام پالیسی‌های هیئت مدیره مکتب به صورت آنلاین در cherrycreekschools.org در دسترس هستند.